



MAJLIS BANDARAYA IPOH

KENYATAAN TENDER

Tender adalah dipelawa daripada syarikat yang masih sah berdaftar dengan **KEMENTERIAN KEWANGAN MALAYSIA** dalam kelas dan jenis pendaftaran yang berkaitan serta yang masih dibenarkan membuat tawaran bagi melaksanakan kerja-kerja seperti berikut:-

BIL.	BUTIR-BUTIR TENDER	KOD BIDANG / KELAYAKAN	TARIKH/HARGA/TEMPAT DOKUMEN DIJUAL	TARIKH/MASA TUTUP & LOKASI PENGHANTARAN
1.	<u>NO. TENDER</u> T0004/24 <u>FAIL RUJUKAN</u> A4/14/7/23 <u>TAJUK</u> MEMBEKAL, MENGHANTAR, MEMASANG, MENGUJI DAN MENTAULIAH PERALATAN ICT SECARA SEWAAN BAGI TEMPOH 36 BULAN UNTUK MAJLIS BANDARAYA IPOH BAGI TAHUN 2024	<u>(TERBUKA)</u> BERDAFTAR DENGAN KEMENTERIAN KEWANGAN <u>KOD BIDANG</u> 210109 – HARDWARE AND SOFTWARE LEASING/RENTING	<u>TARIKH JUAL</u> 15 MAC 2024 (JUMAAT) <u>HINGGA</u> 17 APRIL 2024 (RABU) <u>HARGA DOKUMEN</u> RM50.00 (TIDAK AKAN DIKEMBALIKAN) <u>LAYARI LAMAN SESAWANG</u> MAJLIS BANDARAYA IPOH https://myperolehan.mbi.gov.my	<u>TARIKH TUTUP</u> 18 APRIL 2024 (KHAMIS) <u>MASA</u> 12:00 TENGAH HARI <u>LOKASI PENGHANTARAN</u> PETI TENDER/ SEBUT HARGA, TINGKAT 1, UNIT PEROLEHAN , MAJLIS BANDARAYA IPOH

2. Pendaftaran pembekal dan pembelian dokumen tender dengan Majlis Bandaraya Ipoh perlu dibuat secara atas talian di laman sesawang <https://myperolehan.mbi.gov.my>. Dokumen tender yang dibeli perlu dicetak dan dibukukan/ didokumentasikan. Bayaran bagi pendaftaran dan pembelian dokumen tidak akan dikembalikan. **Proses pembelian dokumen tender dan memuat turun dokumen akan DITUTUP pada jam 12.00 tengah malam 17 APRIL 2024 (RABU). KEGAGALAN BERBUAT DEMIKIAN, SEBARANG RAYUAN TIDAK AKAN DILAYAN.**
3. Naskah Meja Dokumen Tender boleh dimuat turun melalui laman sesawang <https://myperolehan.mbi.gov.my>.
4. Dokumen tender hanya dijual kepada syarikat **Dengan Sijil Kementerian Kewangan Malaysia, 3 bulan sebelum tamat tempoh.**
5. Petender mestilah tidak mempunyai sebarang **tunggakan (cukai taksiran/ kompaun/ sewaan/ semak-samun/ pelbagai tunggakan lain)** dengan Majlis Bandaraya Ipoh. Sekiranya petender mempunyai tunggakan, pembayaran boleh dibuat secara atas talian di laman sesawang <https://d.mbi.gov.my> . Diingatkan pembayaran hanya akan diproses dalam tempoh 1-3 hari bekerja.
6. Semua dokumen tender mestilah dikemukakan dalam sampul surat berlakri, ditulis tajuk dan nombor tender berkenaan di penjuru kiri hadapan serta dialamatkan kepada **Datuk Bandar, Majlis Bandaraya Ipoh, Jalan Sultan Abdul Jalil, Greentown, 30450 Ipoh** dan dimasukkan ke dalam **Peti Tender/Sebut Harga di Tingkat 1, Unit Perolehan, Majlis Bandaraya Ipoh**.
7. Majlis Bandaraya Ipoh tidak terikat untuk menerima tawaran terendah ataupun sebarang tawaran. Pihak Majlis juga tidak akan bertanggungjawab terhadap sebarang dokumen tender yang tidak terdapat di dalam Peti Tender/Sebut Harga setelah Peti Tender/Sebut Harga dibuka.
8. Bukti penghantaran bukan bukti penerimaan dan keputusan Majlis Bandaraya Ipoh adalah muktamad. Sebarang rayuan atau surat menyurat adalah tidak dilayan.

SURIANI BINTI ISMAIL
PENGARAH UKUR BAHAN & PEROLEHAN
MAJLIS BANDARAYA IPOH

MOHD SHAHRIN BIN NORDIN
JURUUKUR BAHAN
MAJLIS BANDARAYA IPOH