



**MAJLIS BANDARAYA IPOH**

**BORANG PERMOHONAN PENDAFTARAN PEMBEKAL DAN KONTRAKTOR**

(Borang in hendaklah diisi **DENGAN MENGGUNAKAN HURUF BESAR** /ditaip dengan terang dan dikemukakan bersama dokumen-dokumen yang disyaratkan. Sila rujuk **MAKLUMAN** yang dilampirkan)

**JENIS PERMOHONAN** (Sila tandakan / dikotak yang berkenaan)

**PERMOHONAN BARU**

**PEMBAHARUAN**

**LAIN-LAIN**

**A. MAKLUMAT SYARIKAT**

Nama Syarikat	
Alamat Syarikat	
No.Telefon	(P): _____ (H/P): _____
No Faks.	_____
Alamat Email	_____
Pemilik Syarikat	_____
No. Kad Pengenalan	_____
Jawatan	_____
No.Telefon	(P): _____ (H/P): _____

**MAKLUMAT KAEDAH BAYARAN**

Majlis Bandaraya Ipoh hanya menyediakan kemudahan pembayaran melalui EFT iaitu pengkreditan terus ke dalam akaun pembekal /kontraktor. **Cara pembayaran EFT adalah DIWAJIBKAN** dan mohon pihak kontraktor/pembekal memberikan maklumat seperti berikut :-

**Nama Penuh Bank :** \_\_\_\_\_

**No.Akaun Bank :** \_\_\_\_\_

**Alamat Email Pembekal /Kontraktor :** \_\_\_\_\_

**No. Pendaftaran GST :** \_\_\_\_\_ (Jika ada)

<b>B. MAKLUMAT PENDAFTARAN SYARIKAT (Lengkapkan yang mana berkenaan)</b>	
1.	<b>Suruhanjaya Syarikat Malaysia (SSM)</b> No.Pendaftaran : _____
2.	<b>Kementerian Kewangan (KKM)</b> No. Pendaftaran: _____ Tempoh : _____ hingga _____ Taraf :Bumiputera/Bukan Bumiputera Tempoh : _____ hingga _____ (potong yang tidak berkenaan)
3.	<b>Pusat Khidmat Kontraktor (PKK)</b> No. Pendaftaran : _____ Tempoh: _____ hingga _____ Taraf : Bumiputera / Bukan Bumiputera Tempoh: _____ hingga _____ (potong yang tidakberkenaan)  Gred ( G1,G2,G3,G4,G5,G6,G7 ) : _____ Kepala : _____
4.	<b>Lembaga Pembangunan Industri Malaysia (LIPM/CIDB)</b> No. Pendaftaran : _____ Tempoh : _____ hingga _____ Gred (G1,G2,G3,G4,G5,G6,G7) : _____
5.	<b>Lembaga Hasil Dalam Negeri (LHDN)</b> No. Fail Cukai Pendapatan : _____
6.	<b>Lain-lain Pendaftaran (jika ada) :</b> _____

Sila kemukakan salinan sijil-sijil pendaftaran yang telah disahkan

### C. PENGESAHAN SYARIKAT

Saya mengesahkan maklumat dan dokumen yang diberikan adalah benar dan bersetuju dengan kaedah pembayaran yang dilaksanakan oleh pihak Majlis Bandaraya Ipoh.

\_\_\_\_\_  
Tandatangan

\_\_\_\_\_  
Tarikh

Nama :

No.KP :

Jawatan :

Cop syarikat :

#### **Nota:-**

Sila kemukakan salinan asal borang dan salinan dokumen yang berkaitan dalam tempoh 14 hari daripada tarikh surat ini ke alamat berikut:

*Bahagian Bekalan,  
Tingkat 1, Jabatan Perbendaharaan,  
Majlis Bandaraya Ipoh,  
Jalan Sultan Abdul Jalil, Greentown,  
30450, Ipoh  
Perak Darul Ridzuan*

## MAKLUMAT PENDAFTARAN

1. Setiap pembekal/ kontraktor yang berurusan di alam perolehan Majlis Bandaraya Ipoh dalam dikehendaki untuk mendaftar dengan Jabatan Kewangan Majlis Bandaraya Ipoh
2. Kelulusan permohonan adalah berdasarkan kepada maklumat-maklumat yang diisi dengan lengkap dan jelas. Permohonan yang tidak lengkap tidak akan didaftar
3. Syarikat akan dihubungi untuk pengambilan Sijil Pendaftaran Pembekal/Kontraktor Majlis Bandaraya Ipoh setelah sijil berkenaan disediakan
4. Tempoh Pendaftaran adalah 2 tahun dan setiap pembekal/kontraktor dikehendaki memperbaharui pendaftarannya 3 bulan sebelum tarikh tamat
5. Sebarang perubahan ke atas maklumat tersebut hendaklah dimaklumkan kepada Majlis dengan kadar segera
6. Pendaftaran dengan **Kementerian Kewangan/Pusat Khidmat Kontraktor/CIDB/Sijil Pengiktirafan Bumiputera dan Sijil Perniagaan (SSM)** hendaklah tempoh sahlakunya 3 bulan sebelum tarikh tamat
7. Permohonan ini bukan merupakan jaminan untuk mendapatkan mana-mana kontrak bekalan/perkhidmatan/kerja dengan Majlis Bandaraya Ipoh

**SENARAI SEMAK:** (Tanda  / jika lengkap/disertakan dan  N/A jika tidak berkaitan)

- |                                                                                                                             |                          |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|
| 1. Borang Pendaftaran Pembekal/Kontraktor telah diisi dengan lengkap                                                        | <input type="checkbox"/> |
| 2. Ruangan pengesahan Syarikat telah ditandatangani oleh pemilik/wakil Syarikat yang diberi kuasa dan cop syarikat          | <input type="checkbox"/> |
| 3. Dokumen iringan mencukupi dan lengkap                                                                                    |                          |
| a. Salinan Dokumen/sijil disertakan :-                                                                                      |                          |
| ❖ Salinan muka depan Penyata Bank Syarikat                                                                                  | <input type="checkbox"/> |
| ❖ Salinan Sijil Akuan Pendaftaran Suruhanjaya Syarikat Malaysia(SSM)                                                        | <input type="checkbox"/> |
| ❖ Salinan Sijil Akuan Pendaftaran Kementerian Kewangan (KKM)                                                                | <input type="checkbox"/> |
| ❖ Salinan Sijil Pendaftaran Lembaga Pembangunan Industri Pembinaan Malaysia (LIPIM/CIDB)                                    | <input type="checkbox"/> |
| ❖ Salinan Sijil Pendaftaran Taraf Bumiputera                                                                                | <input type="checkbox"/> |
| ❖ Lain-lain Sijil (jika berkenaan)                                                                                          | <input type="checkbox"/> |
| b. Semua salinan sijil disahkan benar oleh Setiausaha Syarikat/Pegawai Kerajaan Kumpulan Pengurusan & Profesional/Penghulu. |                          |



**NAMA SYARIKAT** : .....

**ALAMAT SYARIKAT** : .....

.....

.....

**TARIKH** : .....

Majlis Bandaraya Ipoh hanya menyediakan kemudahan pembayaran melalui EFT iaitu pembayaran terus ke dalam akaun pembekal/kontraktor. Tiada caj perkhidmatan yang akan dikenakan oleh pihak bank. Cara pembayaran EFT adalah **DIWAJIBKAN** dan mohon pihak kontraktor /pembekal memberikan maklumat seperti berikut :-

**Nama Penuh Bank** : .....

**Nama Akaun** : .....

**No. Akaun Bank** : .....

**Alamat Email Pembekal /Kontraktor** : .....

\* Sila lampirkan salinan penyata akaun bank

**Perakuan Syarikat /Pembekal**

Saya megesahkan bahawa semua butiran yang telah dinyatakan adalah benar dan saya bersetuju pembayaran melalui EFT.

\_\_\_\_\_  
**Tandatangan & Cop syarikat /jawatan**

## LAMPIRAN

Berdaftar dengan CIDB		Kadar Caj (RM)
Awam / Bangunan / Mekanikal	Elektrikal	
Gred G6 & G7	Gred G6 & G7	250.00
Gred G4 & G5	Gred G4 & G5	150.00
Gred G3	Gred G3	100.00
Gred G2	Gred G2	75.00
Gred G1	Gred G1	50.00

Berdaftar / Tidak Berdaftar dengan Kementerian Kewangan Malaysia	Kadar Caj (RM)
Semua Pembekal	30.00

Bayaran pendaftaran boleh dibuat secara **tunai** atau dalam bentuk **Deraf Bank, Kiriman Wang** atau **Wang Pos** Berpalang atas nama **MAJLIS BANDARAYA IPOH**