



KEMENTERIAN KESEJAHTERAAN BANDAR,
PERUMAHAN DAN KERAJAAN TEMPATAN

BAHAGIAN A : MAKLUMAT PERSATUAN / BADAN PENGURUSAN

A1	Nama Persatuan / JMB / MC	
A2	Alamat Surat-Menyurat	
A3	No.PPM / JMB / MC	
A4	Nama Pengerusi / Setiausaha / Bendahari	
A5	No. Kad Pengenalan	
A6	Alamat Pengerusi / Setiausaha / Bendahari	
A7	No. Telefon Bimbit	
A8	Emel	
A9	Nama Bank Persatuan / JMB / MC	
A10	No. Akaun Persatuan / JMB / MC (Sertakan salinan muka depan buku akaun bank persatuan)	
A11	Harga Jualan Pertama	<input type="checkbox"/> RM 42,000 ke bawah <input type="checkbox"/> RM 42,001 - RM 80,000 <input type="checkbox"/> RM 80,001 ke atas

BAHAGIAN B : CADANGAN KEGUNAAN GERAN

BIL	PERKARA	BILANGAN (UNIT)	ANGGARAN HARGA (RM)
A	PERALATAN		
1	CCTV		
2	LAMPU SULUH		
3	VEST		
4	WISEL		
5	BATON		
6	ACCESS CARD		
7	WALKIE TALKIE		
8	BASIKAL		
9	PETI KECEMASAN		
10	LINK FENCING (Dengan surat kebenaran PBT)		
11	KON KESELAMATAN		
12	PALANG (Dengan surat kebenaran PBT)		
13	AUTOMATIC GATE (Dengan surat kebenaran PBT)		
14	BAJU HUJAN		
15	KABIN/PONDOK PENGAWAL (Dengan surat kebenaran PBT)		
16	PERCETAKAN KAD KESELAMATAN POLIS / BOMBA / AMBULANS / PONDOK PENGAWAL		
17	PAPAN TANDA PERINGATAN JENAYAH (Dengan surat kebenaran PBT)		
18	SPEED BUMP (Dengan surat kebenaran PBT)		
19	SISTEM PENCEGAHAN KEBAKARAN (ALARM SYSTEM)		
20	PAM AIR MUDAH ALIH (WATER JET)		
21	ALAT PENGGERA KESELAMATAN (ALARM SYSTEM)		
B	PERBELANJAAN AKTIVITI / PROGRAM		
1	PEMBERSIHAN DAN PENYELENGGARAAN		
2	PENCEGAHAN JENAYAH		
3	PENCEGAHAN DADAH		
4	AKTIVITI KEJIRANAN		
5	PROGRAM KESEDARAN & PENDIDIKAN MENGENAI STRATA		
	JUMLAH		



BAHAGIAN C :

AKUAN

Kami, Pengerusi / Setiausaha / Bendahari / Jawatankuasa

Jawatan pemohon	Nama	No. KP / Polis / Tentera	Tandatangan
Pengerusi			
Setiausaha			
Bendahari			
Jawatankuasa			

*hendaklah ditandatangani oleh sekurang-kurangnya DUA (2) orang pemegang jawatan utama Badan Pengurusan.

mengaku bahawa maklumat yang diberikan dalam borang ini adalah benar , betul dan lengkap.

**pengesahan	PEMIMPIN TEMPATAN PERSEKUTUAN (PTP)	PESURUHJAYA BANGUNAN (COB)
Tandatangan		
Nama		
Jawatan		
Tarikh		
Cop Rasmi		

UNTUK KEGUNAAN PEJABAT

Tarikh Terima

Nama Penerima	:	_____
Tarikh Semakan	:	_____
Tandatangan	:	_____

SYARAT PERMOHONAN:

- 1 Persatuan penduduk JMB/MC hendaklah berdaftar dalam kategori Sosial (Sub-kategori Persatuan Penduduk) / COB di PBT / PTG dan berstatus aktif.
- 2 Cadangan pembelian / program hendaklah diputuskan dalam Mesyuarat Jawatankuasa dan minit mesyuarat hendaklah disertakan bersama borang ini.
- 3 Permohonan yang berbentuk program / aktiviti hendaklah disertakan dengan cadangan kegunaan geran dan / atau kertas cadangan aktiviti keselamatan / program pembersihan / penyelenggaraan (contoh kertas cadangan di Lampiran) beserta gambar dan anggaran harga.
- 4 Permohonan yang melibatkan pemasangan peralatan pada bangunan hendaklah mengemukakan dokumen yang menyatakan bangunan / premis berkenaan adalah hakmilik persatuan atau surat kebenaran secara bertulis daripada pemilik bangunan / premis.
- 5 Permohonan bagi pemasangan , link fencing, palang, automatic gate, kabin / pondok disertakan surat kebenaran PBT dan tuan tanah.
- 6 Setiap permohonan **TIDAK BOLEH MELEBIHI RM 10,000.00**
- 7 Permohonan boleh dilakukan secara datang terus ke Pejabat JPPM Negeri / COB di PBT berkenaan mulai 20 April 2017 hingga 28 Julai 2017 sahaja.
- 8 Pertubuhan hendaklah memastikan bahawa laporan (aktiviti dan perbelanjaan) **WAJIB** dikemukakan kepada Pengarah JPPM Negeri / COB di PBT.