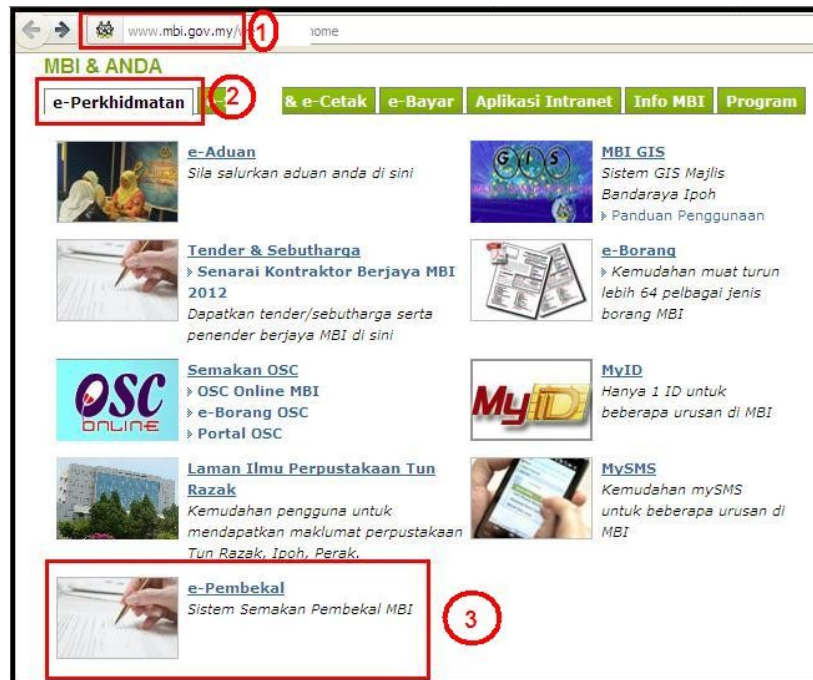
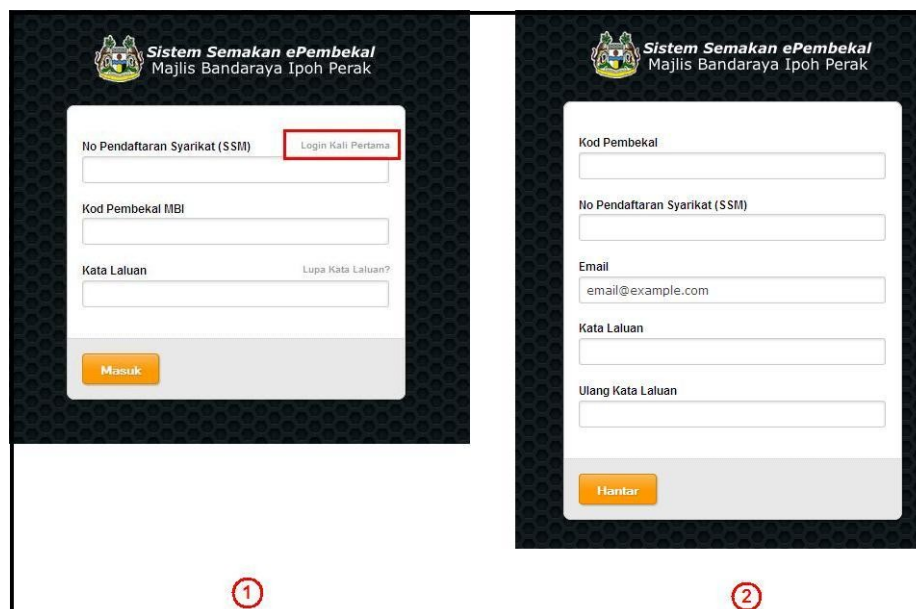


**MANUAL PENGGUNA
SISTEM SEMAKAN PEMBEKAL
(E-PEMBEKAL)
LOGIN : PEMBEKAL**



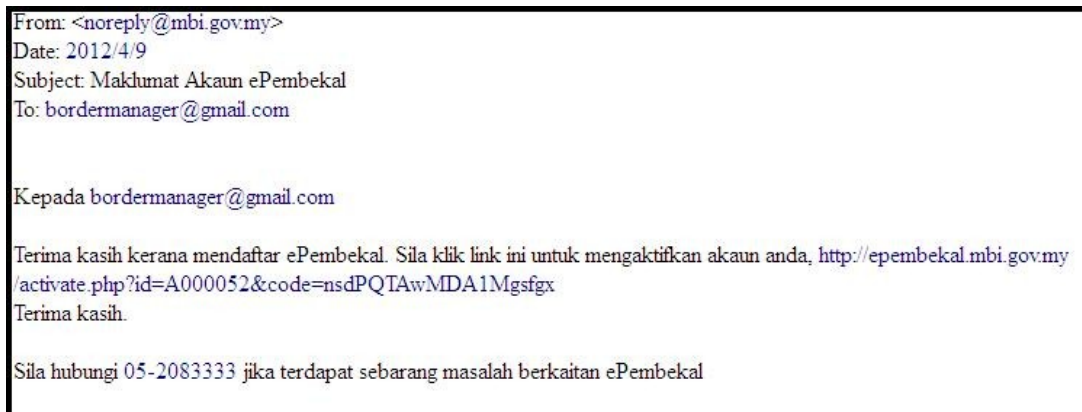
RAJAH 1.0 : PAUTAN SISTEM E-PEMBEKAL

1. Pengguna (pembekal yang berdaftar dengan Majlis) boleh menggunakan sistem ini dengan menggunakan mana-mana 'browser' seperti *Internet Explorer, Mozilla Firefox, Safari* atau *Google Chrome*. Pengguna boleh mengakses Sistem Semakan Pembekal melalui portal Majlis dengan menaip www.mbi.gov.my
2. Pengguna perlu ke 'tab' e-Perkhidmatan. [Rajah 1.0]
3. Pilih ikon e-Pembekal (Sistem Semakan Pembekal MBI). [Rajah 1.0]

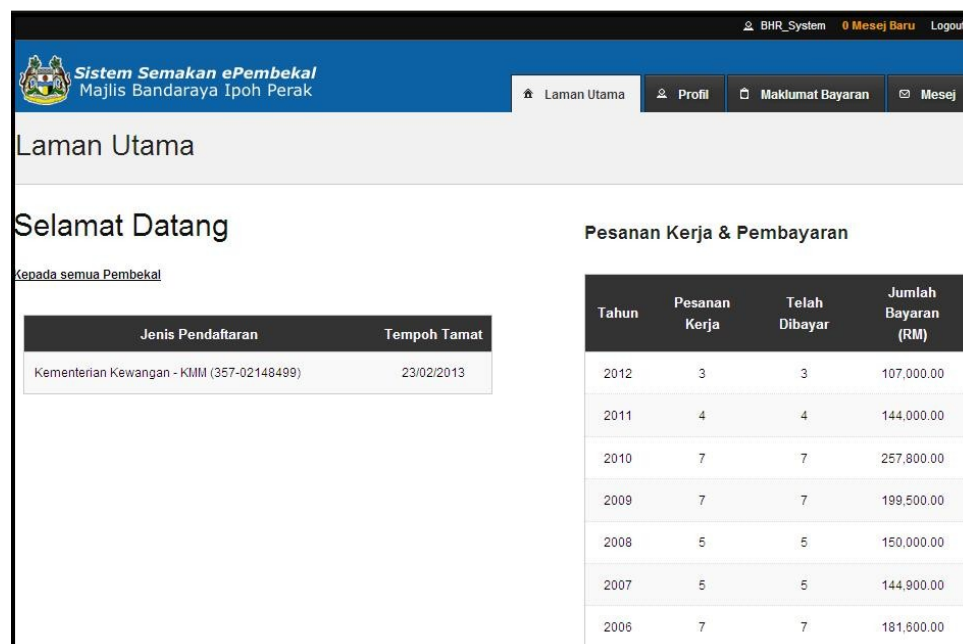


RAJAH 2.0 : MENU LOGIN

4. Pengguna baru yang masih belum mempunyai katalaluan perlulah membuat **Login Kali Pertama** terlebih dahulu. [Rajah 2.0 (2)];
5. Pengguna akan mendapat email setelah login kali pertama bagi mengaktifkan akaun pengguna Sistem Semakan Pembekal. [Rajah 3.0]
6. Pengguna yang telah berdaftar dan mempunyai katalaluan, perlu menginput No Pendaftaran Syarikat (SSM), Kod Pembekal MBI dan Kata Laluan bagi membolehkan pengguna mengakses Sistem Semakan Pembekal tersebut. [Rajah 2.0 (1)]



RAJAH 3.0 : EMAIL PENGAKTIFAN

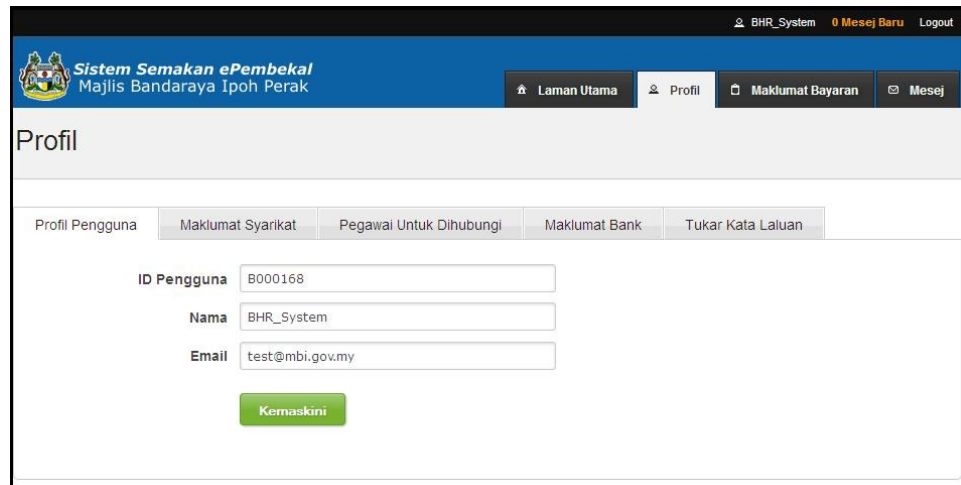


RAJAH 4.0 : MENU LAMAN UTAMA

7. Setelah No Pendaftaran Syarikat (SSM), Kod Pembekal dan Katalaluan sepadan, pengguna akan dapat melihat paparan laman utama Sistem Semakan Pembekal bagi pembekal tersebut. [Rajah 4.0]
8. Sistem Semakan Pembekal mempunyai empat(4) ciri bagi membolehkan pengguna

menggunakannya iaitu :

- i. **Laman Utama**
- ii. **Profil**
- iii. **Maklumat Bayaran**
- iv. **Mesej**



The screenshot shows the 'Profil' page of the 'Sistem Semakan ePembekal' system. The page has a blue header with the system name and logo. Below the header, there are navigation tabs for 'Laman Utama', 'Profil', 'Maklumat Bayaran', and 'Mesej'. The 'Profil' tab is active. The main content area is titled 'Profil' and contains a sub-section 'Profil Pengguna'. This section has five tabs: 'Maklumat Syarikat', 'Pegawai Untuk Dihubungi', 'Maklumat Bank', and 'Tukar Kata Laluan'. The 'Profil Pengguna' tab is selected, showing a form with three input fields: 'ID Pengguna' (B000168), 'Nama' (BHR_System), and 'Email' (test@mbi.gov.my). A green 'Kemaskini' button is located below the form.

RAJAH 5.0 : MENU PROFIL PENGGUNA

9. Pada **Laman utama**, pengguna boleh melihat :
 - i. Jenis Pendaftaran dan Tempoh Tamat;
 - ii. Jumlah Pesanan Kerja dan Jumlah Bayaran yang diterima mengikut tahun;
10. Pada **Profil**, terdapat lima (5) fungsi yang dapat digunakan oleh pengguna iaitu [Rajah 5.0] :
 - i. **Profil Pengguna** [Rajah 5.0]
 - Pengguna boleh menukar/mengemaskini **Nama** dan **Email**
 - ii. **Maklumat Syarikat** [Rajah 5.1]
 - Pengguna boleh menyemak maklumat syarikat. Pengguna tidak dibenarkan mengemaskini maklumat berkenaan.
 - iii. **Pegawai Untuk Dihubungi** [Rajah 5.2]
 - Pengguna boleh menyemak pegawai syarikat. Pengguna tidak dibenarkan mengemaskini maklumat pegawai yang dihubungi.
 - iv. **Maklumat Bank** [Rajah 5.3]
 - Pengguna boleh melihat maklumat bank syarikat. Pengguna tidak boleh mengemaskini maklumat tersebut.
 - v. **Tukar Katalaluan** [Rajah 5.4]
 - Pengguna boleh menukar katalaluan sedia ada dengan menginput katalaluan baru supaya dapat diaktifkan.

Sistem Semakan ePembekal
Majlis Bandaraya Ipoh Perak

0 Mesej Baru Logout

Laman Utama Profil Maklumat Bayaran Mesej

Profil

Profil Pengguna Maklumat Syarikat Pegawai Untuk Dihubungi Maklumat Bank Tukar Kata Laluan

Kod Pembekal MBI

No Pendaftaran Syarikat

Nama Syarikat

Alamat

Telefon

Fax

Email

RAJAH 5.1 : PROFIL MAKLUMAT SYARIKAT

Sistem Semakan ePembekal
Majlis Bandaraya Ipoh Perak

0 Mesej Baru Logout

Laman Utama Profil Maklumat Bayaran Mesej

Profil

Profil Pengguna Maklumat Syarikat Pegawai Untuk Dihubungi Maklumat Bank Tukar Kata Laluan

Nama Pegawai 1

No KP

Jawatan

No Telefon

Nama Pegawai 2

No KP

Jawatan

No Telefon

RAJAH 5.2 : PROFIL PEGAWAI UNTUK DIHUBUNGI

Sistem Semakan ePembekal
Majlis Bandaraya Ipoh Perak

0 Mesej Baru Logout

Laman Utama Profil Maklumat Bayaran Mesej

Profil

Profil Pengguna Maklumat Syarikat Pegawai Untuk Dihubungi Maklumat Bank Tukar Kata Laluan

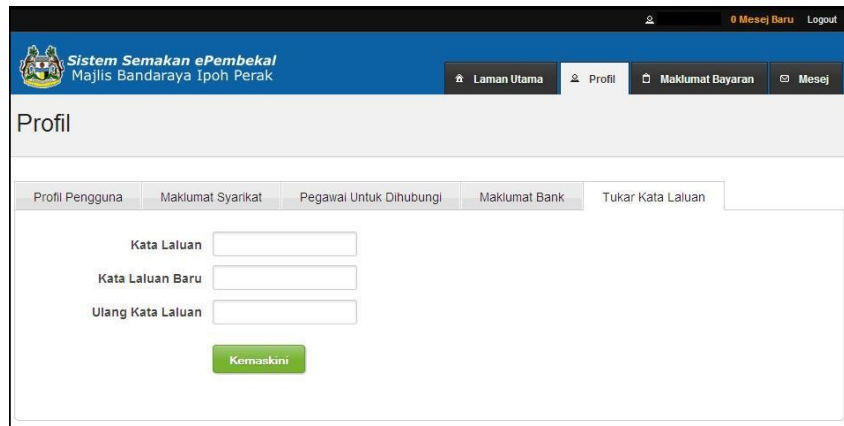
Kod & Nama Bank

No Akaun

Tempat

Cara Bayaran EFT

RAJAH 5.3 : PROFIL MAKLUMAT BANK




RAJAH 5.4 : PROFIL TUKAR KATALALUAN

Permohonan / Kontrak	Baucar	Cek / EFT	Jumlah (RM)	Keterangan	Status : Tarikh
6026@140/2008 (KONTRAK BAYAR)	(27/03 /2012)	052770 (02/04 /2012)		KERJA-KERJA KONTRAK PENYELENGGARAAN SISTEM APLIKASI MAJLIS DI MAJLIS BANDARAYA IPOH BAGI TEMPOH MAC-MEI,2008	SELESAI: 30/03/2012 CEK DIPOS: 03/04/2012
8474@29/2012(A) (KONTRAK BAYAR)	(23/03 /2012)	200001 (28/03 /2012)		BAYARAN PERTAMA (MAC-MEI 2012) KERJA-KERJA KONTRAK PENYELENGGARAAN SISTEM APLIKASI MAJLIS DI MAJLIS BANDARAYA IPOH	SELESAI: 26/03/2012 CEK DIPOS: 15/11/2001
8430@177/2011 (KONTRAK BAYAR)	(16/01 /2012)	051083 (17/01 /2012)		BAYARAN PERTAMA (20%)KONTRAK BAGI MEMBANGUNKAN SISTEM APLIKASI MODUL KOMPALUN DAN PENGUATKUASAAN DI MAJLIS BANDARAYA IPOH	SELESAI: 17/01/2012 CEK DIPOS: 17/01/2012
8429@177/2011 (KONTRAK BAYAR)	(16/01 /2012)	051082 (17/01 /2012)		BAYARAN KEDUA (30%) KONTRAK BAGI MEMBANGUNKAN SISTEM APLIKASI MODUL KOMPALUN DAN PENGUATKUASAAN DI MAJLIS BANDARAYA IPOH	SELESAI: 16/01/2012 CEK DIPOS: 17/01/2012

RAJAH 6.0 : MAKLUMAT BAYARAN

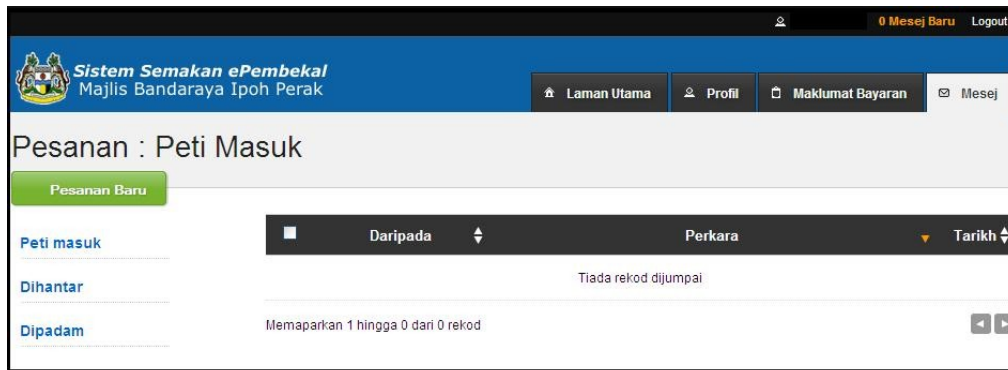
11. Pada Maklumat Bayaran, pengguna boleh melihat setiap keterangan keseluruhan proses pembayaran mengikut baucar yang telah dikeluarkan. [Rajah 6.0]

12. Pada butang  pengguna boleh membuat carian berdasarkan tahun. [Rajah 6.1]



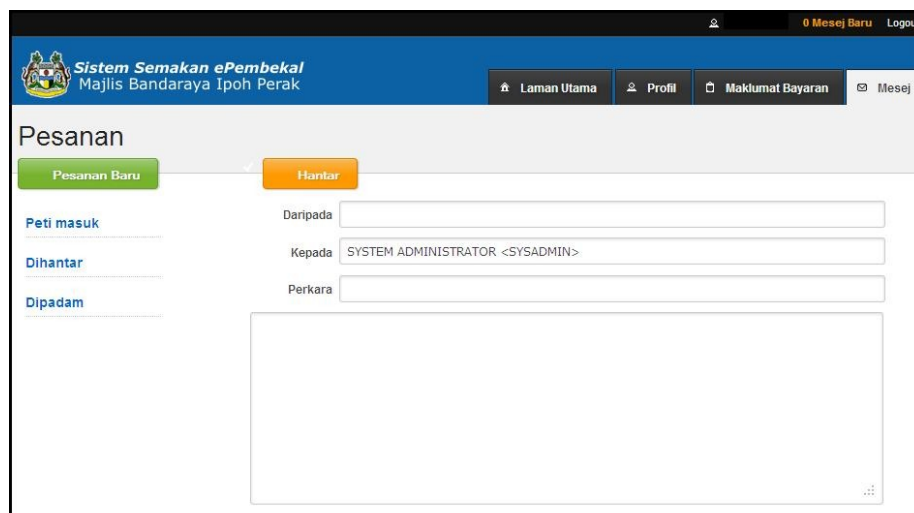
RAJAH 6.1 : TAPISAN MAKLUMAT BAYARAN

13. Pada fungsi **Mesej**, pengguna boleh melihat setiap mesej yang akan diterima daripada admin Majlis Bandaraya Ipoh. [Rajah 7.0]



RAJAH 7.0 : MESEJ

14. Pada butang **Pesanan Baru** pengguna boleh menghantar mesej kepada admin Majlis Bandaraya Ipoh. [Rajah 7.1]



RAJAH 7.1 : MENGHANTAR PESANAN BARU

15. Pengguna boleh menekan butang **Logout** untuk keluar daripada sistem.