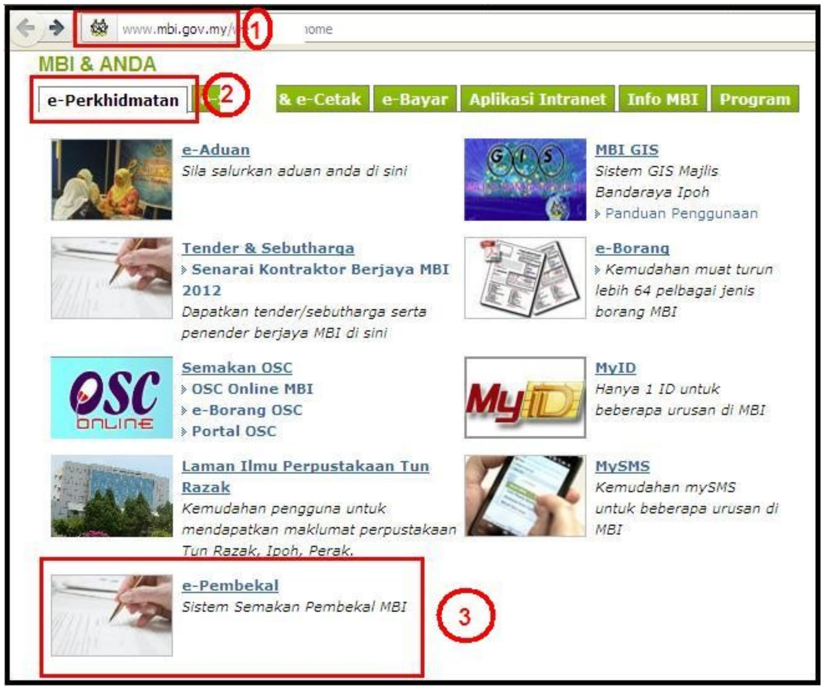
MANUAL PENGGUNA
SISTEM SEMAKAN PEMBEKAL
(E-PEMBEKAL)
LOGIN : PEMBEKAL

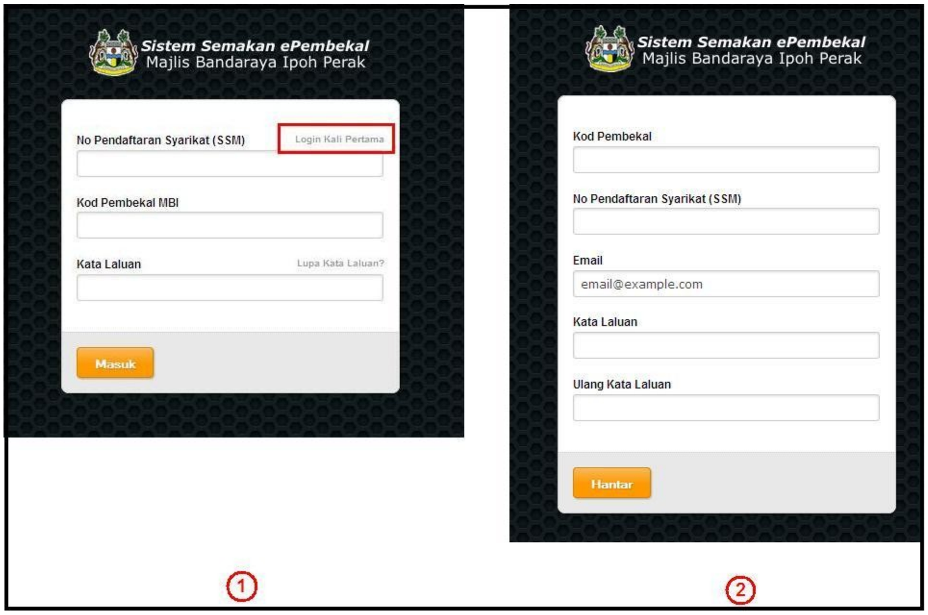


RAJAH 1.0 : PAUTAN SISTEM E-PEMBEKAL

1. Pengguna (pembekal yang berdaftar dengan Majlis) boleh menggunakan sistem ini dengan menggunakan mana-mana *'browser'* seperti *Internet Explorer, Mozilla Firefox, Safari* atau *Google Chrome.* Pengguna boleh mengakses Sistem Semakan Pembekal melalui portal Majlis dengan meniap ***www.mbi.gov.my***

2. Pengguna perlu ke ***'tab'*** e-Perkhidmatan. [Rajah 1.0]

3. Pilih ikon **e-Pembekal (Sistem Semakan Pembekal MBI).** [Rajah 1.0]

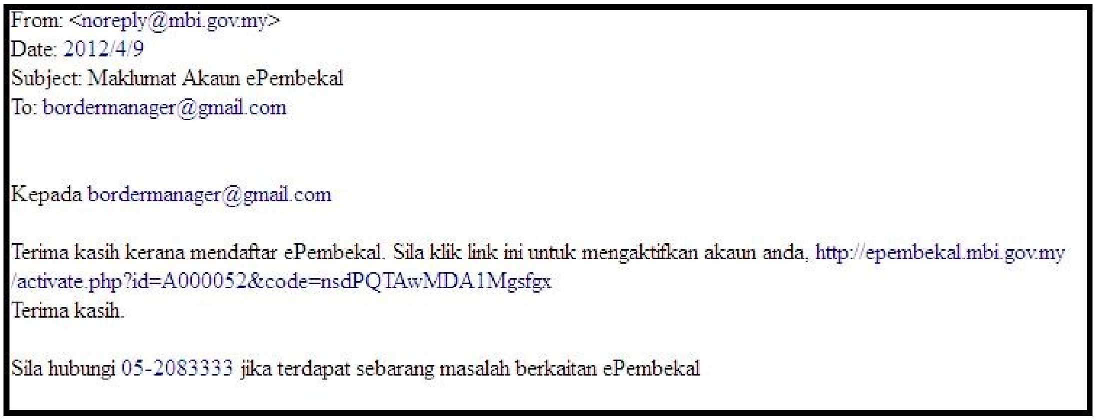


RAJAH 2.0 : MENU LOGIN

4. Pengguna baru yang masih belum mempunyai katalaluan perlulah membuat **Login Kali Pertama** terlebih dahulu. [Rajah 2.0 (2)];

5. Pengguna akan mendapat email setelah login kali pertama bagi mengaktifkan akaun pengguna Sistem Semakan Pembekal. [Rajah 3.0]

6. Pengguna yang telah berdaftar dan mempunyai katalaluan, perlu menginput No Pendaftaran Syarikat (SSM), Kod Pembekal MBI dan Kata Laluan bagi membolehkan pengguna mengakses Sistem Semakan Pembekal tersebut. [Rajah 2.0 (1)]

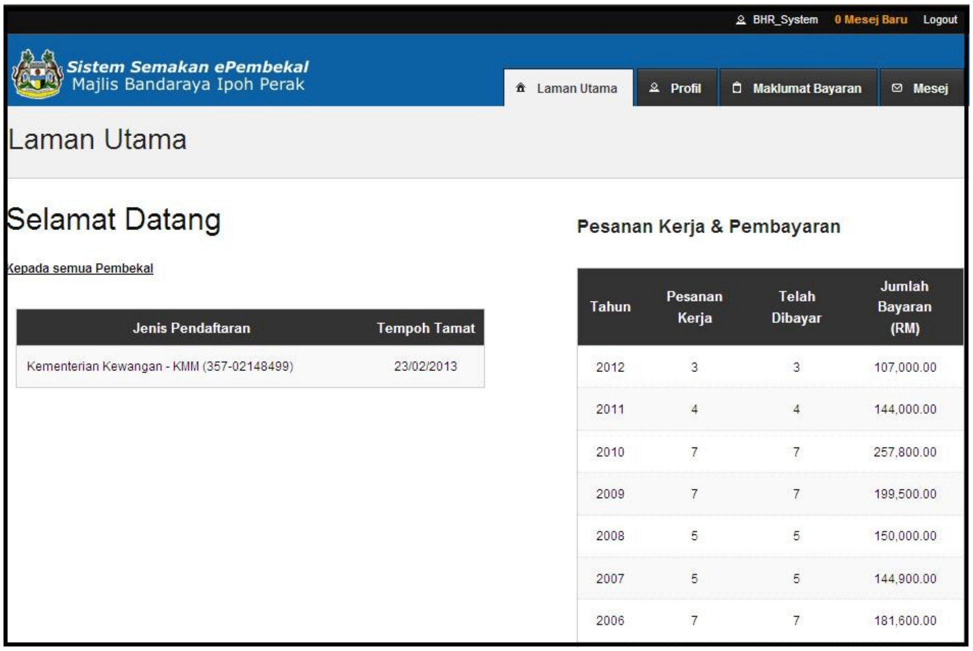

From: <noreply@mbi.gov.my>
Date: 2012/4/9
Subject: Maklumat Akaun ePembekal
To: bordermanager@gmail.com

Kepada bordermanager@gmail.com

Terima kasih kerana mendaftar ePembekal. Sila klik link ini untuk mengaktifkan akaun anda, http://epembekal.mbi.gov.my/activate.php?id=A000052&code=nsdPQTAwMDA1Mgsfgx
Terima kasih.

Sila hubungi 05-2083333 jika terdapat sebarang masalah berkaitan ePembekal

RAJAH 3.0 : EMAIL PENGAKTIFAN



Jenis Pendaftaran	Tempoh Tamat
Kementerian Kewangan - KMM (357-02148499)	23/02/2013

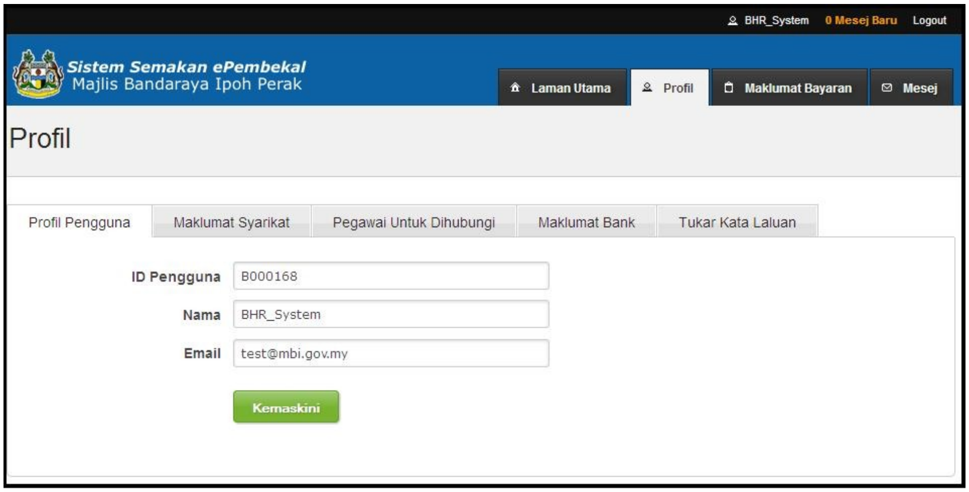
Tahun	Pesanan Kerja	Telah Dibayar	Jumlah Bayaran (RM)
2012	3	3	107,000.00
2011	4	4	144,000.00
2010	7	7	257,800.00
2009	7	7	199,500.00
2008	5	5	150,000.00
2007	5	5	144,900.00
2006	7	7	181,600.00

RAJAH 4.0 : MENU LAMAN UTAMA

7. Setelah No Pendaftaran Syarikat (SSM), Kod Pembekal dan Katalaluan sepadan, pengguna akan dapat melihat paparan laman utama Sistem Semakan Pembekal bagi pembekal tersebut. [Rajah 4.0]
8. Sistem Semakan Pembekal mempunyai empat(4) ciri bagi membolehkan pengguna

menggunakannya iaitu :

i. Laman Utama
ii. Profil
iii. Maklumat Bayaran
iv. Mesej



RAJAH 5.0 : MENU PROFIL PENGGUNA

9. Pada **Laman utama**, pengguna boleh melihat :
   i. Jenis Pendaftaran dan Tempoh Tamat;
   ii. Jumlah Pesanan Kerja dan Jumlah Bayaran yang diterima mengikut tahun;

10. Pada **Profil**, terdapat lima (5) fungsi yang dapat digunakan oleh pengguna iaitu [Rajah 5.0] :

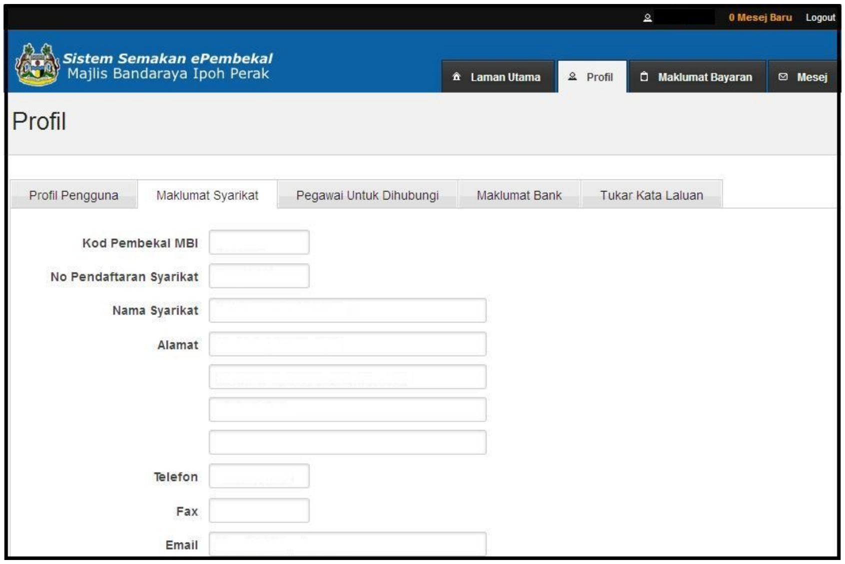
i. Profil Pengguna [Rajah 5.0]
- Pengguna boleh menukar/mengemaskini **Nama** dan **Email**

ii. Maklumat Syarikat [Rajah 5.1]
- Pengguna boleh menyemak maklumat syarikat. Pengguna tidak dibenarkan mengemaskini maklumat berkenaan.

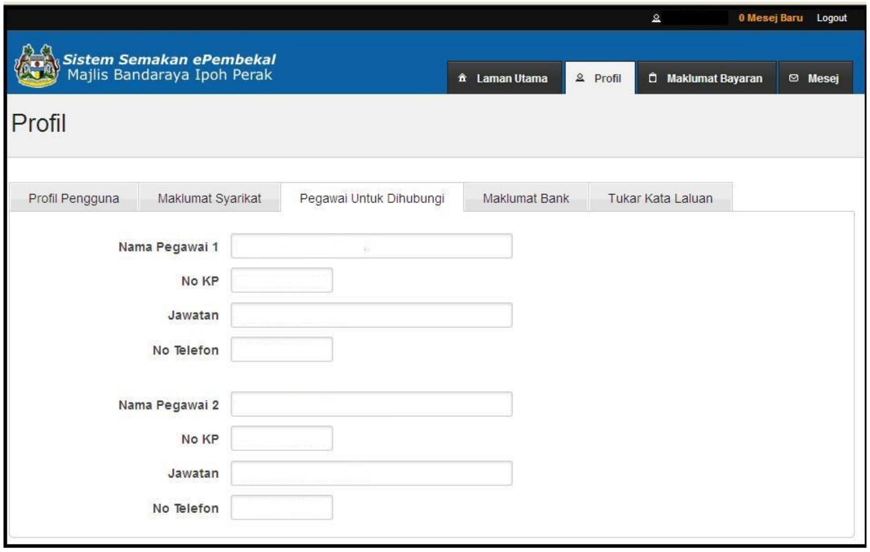
iii. Pegawai Untuk Dihubungi [Rajah 5.2]
- Pengguna boleh menyemak pegawai syarikat. Pengguna tidak dibenarkan mengemaskini maklumat pegawai yang dihubungi.

iv. Maklumat Bank [Rajah 5.3]
- Pengguna boleh melihat maklumat bank syarikat. Pengguna tidak boleh mengemaskini maklumat tersebut.

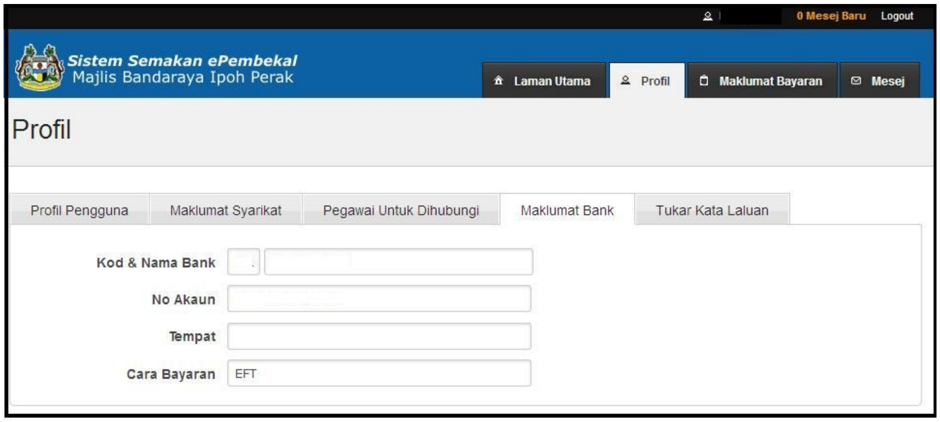
v. Tukar Katalaluan [Rajah 5.4]
- Pengguna boleh menukar katalaluan sedia ada dengan menginput katalaluan baru supaya dapat diaktifkan.



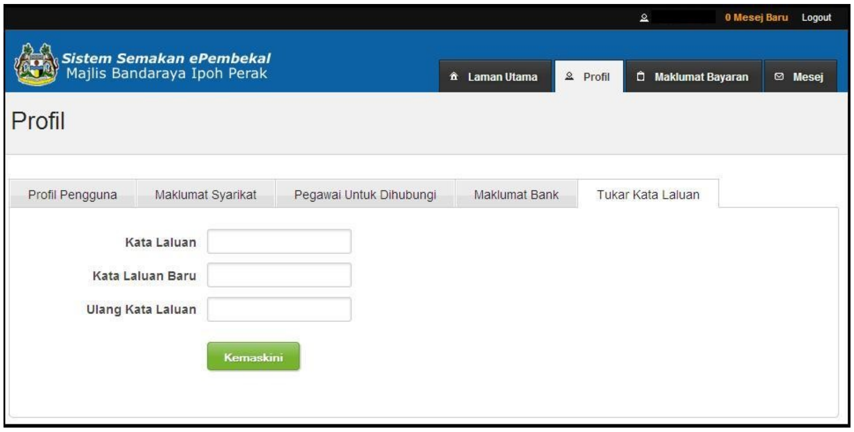
RAJAH 5.1 : PROFIL MAKLUMAT SYARIKAT



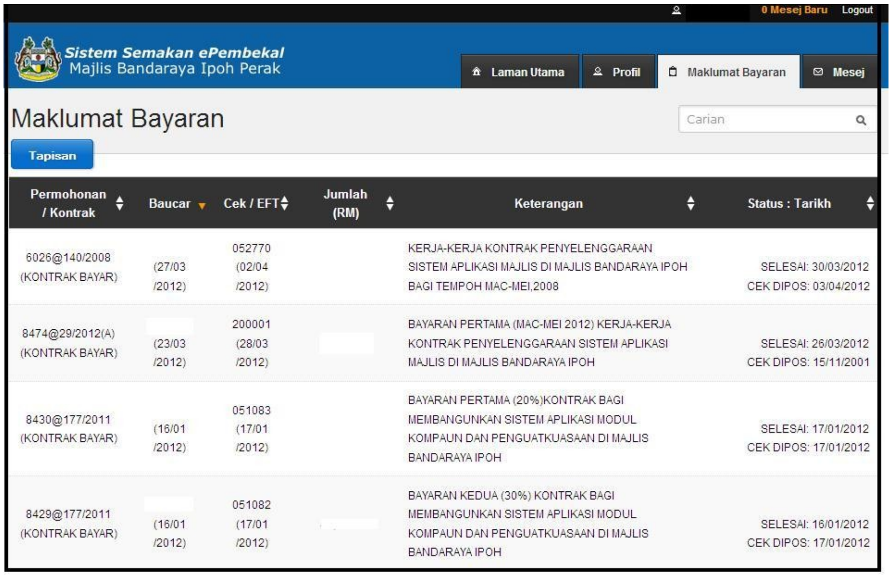
RAJAH 5.2 : PROFIL PEGAWAI UNTUK DIHUBUNGI



RAJAH 5.3 : PROFIL MAKLUMAT BANK

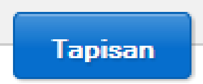


RAJAH 5.4 : PROFIL TUKAR KATALALUAN

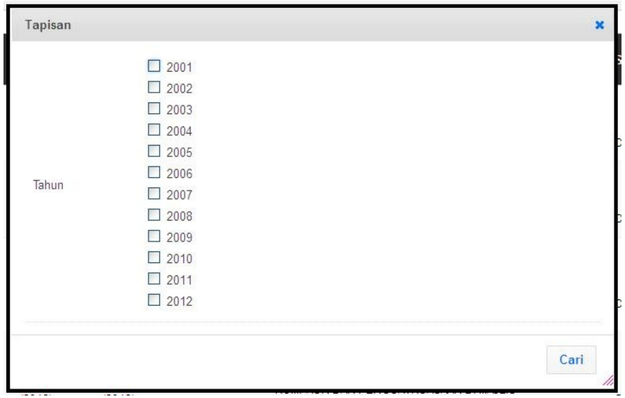


RAJAH 6.0 : MAKLUMAT BAYARAN

11. Pada Maklumat Bayaran, pengguna boleh melihat setiap keterangan keseluruhan proses pembayaran mengikut baucar yang telah dikeluarkan. [Rajah 6.0]

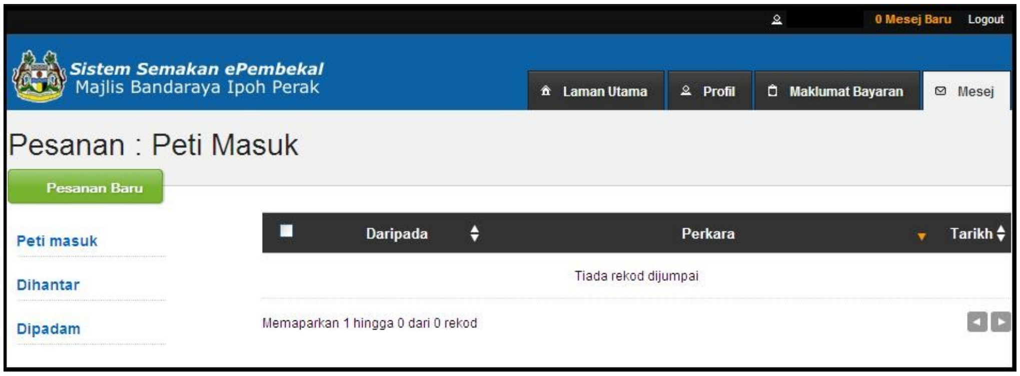
12. Pada butang 

pengguna boleh membuat carian berdasarkan tahun. [Rajah 6.1]



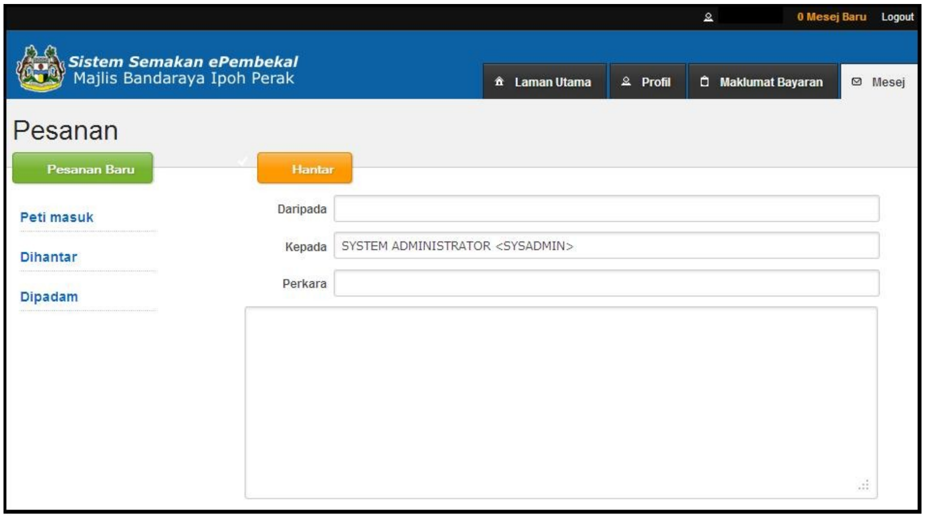
RAJAH 6.1 : TAPISAN MAKLUMAT BAYARAN

13. Pada fungsi **Mesej,** pengguna boleh melihat setiap mesej yang akan diterima daripada admin Majlis Bandaraya Ipoh. [Rajah 7.0]

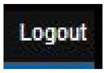


RAJAH 7.0 : MESEJ

14. Pada butang pengguna boleh menghantar mesej kepada admin Majlis Bandaraya Ipoh. [Rajah 7.1]



RAJAH 7.1 : MENGHANTAR PESANAN BARU

15. Pengguna boleh menekan butang  untuk keluar daripada sistem.