



JABATAN PERANCANGAN  
BANDAR  
MAJLIS BANDARAYA IPOH  
JALAN SULTAN ABDUL JALIL,  
GREENTOWN, 30450 IPOH,  
PERAK DARUL RIDZUAN  
05-208 3276  
Website: [www.mbi.gov.my](http://www.mbi.gov.my)

**PERMOHONAN SECARA MANUAL :**  
**Permohonan Kebenaran Merancang**  
**(Permohonan Lanjutan)**

**SENARAI SEMAK PERMOHONAN KEBENARAN MERANCANG**  
[ **KM08** - Perlanjutan Kebenaran Merancang Tadika, Taska dan Pusat Jagaan ]

LANJUTAN PERTAMA :

LANJUTAN KEDUA :

**Nota:**

- 1) Sekiranya permohonan yang dikemukakan tidak lengkap dan tidak mematuhi Template Seragam Senarai Semak Dokumen dan Senarai Semak Terperinci, pihak MBI berhak untuk menolak/membatalkan permohonan.
- 2) Borang ini boleh dipinda oleh MBI dari semasa ke semasa. Sila rujuk kepada borang yang terkini dalam website MBI.
- 3) Tarikh pada surat permohonan hendaklah dalam tempoh 7 hari pada hari ia dikemukakan di Kaunter Jabatan Perancangan Bandar.

**UNTUK DIISI OLEH (potong tidak berkenaan) :**

**PSP/ SP/ PEMILIK**

**TAJUK PERMOHONAN :** (Sila isikan mengikut tajuk terdahulu)

PERMOHONAN PERLANJUTAN KALI KE .....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

UNTUK TETUAN .....

**Nota:** Tajuk Permohonan Kebenaran Merancang Hendaklah Mengikut Panduan Tajuk Permohonan Yang Telah Ditetapkan

**COP RASMI PEMOHON / PEMILIK**

**NAMA PEMOHON / PEMILIK:**

.....

**ALAMAT PEMOHON / PEMILIK:**

.....

.....

**NO. TELEFON :** .....

**NO. FAX :** .....

**EMAIL :** .....

**CATITAN/ NOTA :**

**Penyediaan Dokumen Yang Dihantar Ke Kaunter JABATAN PERANCANG BANDAR**

**Dokumen DI LUAR Sampul/Bungkusan/Bundle:**

- 1) Borang Maklumat Permohonan
- 2) Sesalinan Surat Permohonan Rasmi

**Dokumen DI DALAM Sampul/Bungkusan/Bundle:**

- 1) **1 Set** Dokumen disusun mengikut Senarai semak di bawah

**PERMOHONAN KEBENARAN MERANCANG PERLANJUTAN INI BAGI PERMOHONAN TADIKA, TASKA DAN PUSAT JAGAAN SAHAJA. SILA KEMUKAKAN TERUS KE JABATAN PERANCANGAN BANDAR (TINGKAT 6, MAJLIS BANDARAYA IPOH)**

BIL	DOKUMEN YANG DIPERLUKAN	TANDAKAN (√)	KEGUNAAN PEJABAT
<b>A</b>	<b>AGENSI/ JABATAN TEKNIKAL (JABATAN PERANCANGAN BANDAR)</b>		
1.	Senarai Semak permohonan (KM08)		
2.	1 Borang Perlanjutan Kebenaran Merancang yang lengkap diisi.		
3.	1 salinan Surat Kelulusan Kebenaran Merancang (KM) / Borang C(1) sedia ada (Yang terkini/terakhir)		
4.	Dokumen-dokumen tambahan tertakluk kepada syarat-syarat di Surat Kelulusan Kebenaran Merancang (KM) / Borang C (1)		
5.	<b>RESIT CUKAI TAKSIRAN/PINTU*</b> a) 1 salinan Resit Bayaran Cukai Taksiran terkini/semasa yang telah dijelaskan bayaran atau Surat Pengesahan Cukai Taksiran b) Pengesahan daripada Jabatan Penilaian dan Percukaian MBI bagi tapak cadangan 10 lot ke atas atau masih belum dinilai		
6.	<b>BAYARAN FI PERMOHONAN</b>  Kebenaran Merancang Tempoh Terhad / Pemajuan Pembangunan: a) Tahun Pertama : <b>50% dari fee asal</b> b) Tahun kedua : <b>25% dari fee asal</b> c) Tahun ketiga : Permohonan semula KM20 (Tempoh Terhad)		
<b>B</b>	<b>MAKLUMAN/RUJUKAN</b>		
	<b>JUSTIFIKASI PERMOHONAN KEBENARAN MERANCANG (KM)</b> a) Tempoh KM pada Tahun Pertama – Permohonan KM baru b) Tahun Kedua – KM Kedua (Pemohon perlu kemukakan permohonan lanjut tempoh sebelum 2 bulan tarikh akhir atau pemohon perlu kemukakan permohonan baharu setelah tamat tempoh) c) Tahun Ketiga – KM Terakhir (Pemohon perlu kemukakan permohonan lanjut tempoh sebelum 2 bulan tarikh akhir atau pemohon perlu kemukakan permohonan baharu setelah tamat tempoh) d) Tahun ke 4 – Permohonan KM baharu dan seterusnya.		