



UNIT PUSAT SEHENTI (OSC)
MAJLIS BANDARAYA IPOH
JALAN SULTAN ABDUL JALIL
GREENTOWN, 30450 IPOH
PERAK DARUL RIDZUAN
05-208 3495/3493
Email: osc@mbi.gov.my
Website: www.mbi.gov.my



BORANG PERMOHONAN / KATEGORI (ONLINE) :
Permohonan Pelan Jalan dan Perparitan
(Permohonan Baharu)

SENARAI SEMAK PENGEMUKAAN PELAN KEJURUTERAAN
[JS01(A) – Permohonan Pelan Jalan Dan Perparitan]

**PERMOHONAN PELAN JALAN
DAN PERPARITAN :**

PERMOHONAN SERENTAK :

- Nota:**
1. Sekiranya permohonan yang dikemukakan tidak lengkap dan tidak mematuhi Template Seragam Senarai Semak Dokumen dan Senarai Semak Terperinci, pihak MBI berhak untuk menolak/membatalkan permohonan.
 2. Borang ini boleh dipinda oleh MBI dari semasa ke semasa. Sila rujuk kepada borang yang terkini dalam website MBI.
 3. Tarikh pada surat permohonan hendaklah dalam tempoh 7 hari pada hari ia dikemukakan di Kaunter Unit Pusat Sehenti (OSC).

UNTUK DIISI OLEH (potong tidak berkenaan) : PSP/SP

TAJUK PERMOHONAN : (Tajuk permohonan lengkap)

PERMOHONAN PELAN JALAN DAN PERPARITAN BAGI

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

UNTUK TETUAN

**COP RASMI PEMOHON/ JURU PERUNDING/
PEMILIK**

NAMA PEMOHON/ JURU PERUNDING/ PEMILIK
.....

ALAMAT PEMOHON/ JURU PERUNDING/ PEMILIK
.....
.....

NO. TELEFON :

NO. FAX :

EMAIL :

CATITAN/ NOTA :

Penyediaan Dokumen Yang Dihantar Ke Kaunter UNIT PUSAT SEHENTI (OSC)

DOKUMEN UNTUK UNIT PUSAT SEHENTI (OSC)

1. Borang Maklumat Permohonan
2. Salinan Surat Permohonan Rasmi
3. Salinan Borang A
4. Salinan Kelulusan Kebenaran Merancang
5. Salinan Borang Pengesahan dan Salinan Surat Permohonan ke JKR dan JPS

**LUAR BUNGKUSAN /
BUNDLE / KOTAK**

DOKUMEN UNTUK JABATAN KERJA AWAM

1. **1 Salinan Dokumen** (mengikut senarai semak dibawah)
2. **3 (tiga) set** pelan diwarnakan:- 2 (dua) set pelan kertas dan 1 (satu) set pelan kain/linen.
3. **1 CD Soft Copy** [format Autocad R.14(2004)]

**DALAM BUNDLE /
BUNGKUSAN / KOTAK**

BIL.	DOKUMEN YANG DIPERLUKAN	STANDARD NAMA FAIL (KOD)	TANDAKAN (✓)	KEGUNAAN PEJABAT
A	SEMUA AGENSI/ JABATAN TEKNIKAL			
1.	SURAT PERMOHONAN RASMI - Surat Iringan / Permohonan Rasmi daripada Jurutera Awam Bertauliah	SURAT_RASMI		
2.	PELAN JALAN DAN PARIT* Di dalam setiap Pelan Jalan dan Perparitan Perlulah: a. Pelan Lokasi & Pelan Tapak lengkap dengan nama cadangan, nama pemaju & alamat, jurutera perunding & alamat, juruukur berdaftar, tandatangan, cop rasmi dan no. lesen pendaftaran. b. Pelan terperinci bagi jalan dan parit. c. Pelan diwarnakan mengikut <i>standart</i> yang ditetapkan mengikut Akta Jalan Parit dan Bangunan 1974 (Akta 133) : i. Jalan Baru – Kuning ii. Jalan Sedia ada – Hitam iii. Parit – Biru iv. Pembentung – Merah v. Rumput – Hijau vi. Garisan Sempadan - Merah d. Catitkan di atas pelan catatan seperti berikut:- Pihak pemaju bersetuju membayar RM5000/(lima ribu seekar) sebagai caj pembangunan pengaliran kepada MBI. e. Catitkan di atas pelan No. Fail Kerja Tanah, No. Fail Lampu Jalan dan No. Fail Bangunan. f. Pelan dilipat dengan lipatan <i>standard</i> dalam saiz A4.	PELAN_JP		

BIL	DOKUMEN YANG DIPERLUKAN	STANDARD NAMA FAIL (KOD)	TANDAKAN (√)	KEGUNAAN PEJABAT
5.	SIJIL PENDAFTARAN PRAKTIS JURUTERA PROFESIONAL (PEPC)	SIJIL_PROFESIONAL		
6.	PENGESAHAN PERUNDING (Jika Berkaitan)	PENGESAHAN_ALUR_SEMULAJADI		
7.	PELAN SALIRAN AWALAN (Jika Berkaitan)	PELAN_SALIRAN_AWAL		
E	DOKUMEN LAIN-LAIN			
1.	BORANG A* - Mengikut Akta Jalan Parit dan Bangunan 1974 (Akta 133)	LAIN_LAIN_BORANG A		
2.	MELENGKAPKAN GARIS PANDUAN SEMAKAN CADANGAN PELAN JALAN DAN PARIT (GP/01/MBI/PK/PJB/04)	LAIN_LAIN_GP/01/MBI/PK/PJB/04		
3.	GERAN TANAH / CARIAN RASMI TERKINI BAGI LOT-LOT YANG TERLIBAT a. Geran/hakmilik tanah b. Carian Rasmi terkini dan Urusan-urusan yang Tidak Berkuatkuasa (Sah laku untuk tempoh 6 bulan sahaja) NOTA: Jika pemaju adalah bukan pemilik tanah, DIWAJIBKAN mengemukakan <i>Power of Attorney</i> (PA) atau <i>Sales and Purchase Agreement</i> (SPA).	LAIN_LAIN_GERAN TANAH		
4.	SALINAN SURAT PERMOHONAN PSP KE JKR* (Permohonan lengkap keperluan JKR) ATAU SALINAN BORANG PENGESAHAN JKR* (Borang PTJ JKR PERAK/01/18) yang diakui sah oleh PSP.	LAIN_LAIN_PERMOHONAN JKR LAIN_LAIN_PENGESAHAN JKR		
5.	SALINAN SURAT PERMOHONAN PSP KE JPS* (Permohonan lengkap keperluan JPS) ATAU SALINAN BORANG PENGESAHAN JPS* (BP/JPS PERAK/01/18) yang diakui sah oleh PSP.	LAIN_LAIN_PERMOHONAN JPS LAIN_LAIN_PENGESAHAN JPS		

Nota: (*) = Dokumen Boleh Dimuat Naik Lebih Daripada 1 Dokumen