

Penyediaan Dokumen Yang Dihantar Ke Kaunter UNIT PUSAT SEHENTI (OSC)

DOKUMEN UNTUK UNIT PUSAT SEHENTI (OSC)

1. Borang Maklumat Permohonan
2. Salinan Surat Permohonan Rasmi
3. Salinan Borang A
4. Salinan Kelulusan Kebenaran Merancang
5. Salinan Borang Pengesahan dan Salinan Surat Permohonan ke JMG, JKR dan JPS

**LUAR BUNGKUSAN /
BUNDLE / KOTAK**

DOKUMEN UNTUK JABATAN KERJA AWAM

1. **1 Salinan Dokumen** (mengikut senarai semak di bawah)
2. **3 (tiga) set** pelan diwarnakan:- 2 (dua) set pelan kertas dan 1 (satu) set pelan kain/linen.
3. **1 CD Soft Copy** [format Autocad R.14(2004)]

**DALAM BUNDLE /
BUNGKUSAN / KOTAK**

BIL	DOKUMEN YANG DIPERLUKAN	STANDARD NAMA FAIL (KOD)	TANDAKAN (√)	KEGUNAAN PEJABAT
A	SEMUA AGENSI/ JABATAN TEKNIKAL			
1.	SURAT PERMOHONAN RASMI * - Surat Permohonan Rasmi dari PSP BORANG A* - Mengikut Akta Jalan Parit dan Bangunan 1974 (Akta 133)	S_RASMI_BRG_A_SURAT PERMOHONAN SURAT _RASMI_BRG_A-BORANG A		
2.	BORANG PERMOHONAN PELAN KERJA TANAH - Senarai Semak KT 01(A)	BORANG_KT		
3.	KELULUSAN KEBENARAN MERANCANG YANG MASIH SAH i. Salinan Borang C (1) dan salinan Pelan Kelulusan Kebenaran Merancang NOTA: Sekiranya kerja di tapak masih belum dimulakan (masih tidak kemukakan Borang B) ATAU i. Kelulusan Pelan Ukur* (Pelan P.U) - Dengan Butiran Kontur Yang Disahkan Oleh Jurukur Bertauliah	KELULUSAN_KM KELULUSAN_PU		
4.	PELAN KERJA TANAH* Pelan Kerja Tanah Yang Lengkap Di dalam setiap Pelan Kerja Tanah Perlulah: i. Pelan Lokasi & Pelan Tapak lengkap dengan nama cadangan, nama pemaju & alamat, jurutera perunding & alamat, juruukur berdaftar, tandatangan, cop rasmi dan no. lesen pendaftaran. ii. Pelan terperinci bagi Kerja Tanah. iii. Pelan diwarnakan mengikut <i>standard</i> yang ditetapkan mengikut Akta Jalan Parit dan Bangunan 1974 (Akta 133). iv. Pelan dilipat dengan lipatan <i>standard</i> dalam saiz A4.	PELAN_KT		

BIL	DOKUMEN YANG DIPERLUKAN	STANDARD NAMA FAIL (KOD)	TANDAKAN (√)	KEGUNAAN PEJABAT
5.	LAPORAN KESTABILAN CERUN / GEOTEKNIKAL BAGI KAWASAN BERBUKIT	LAPORAN_CERUN		
6.	LAPORAN HIDRAULIK i. Mengikut syarat MSMA untuk sistem saliran kawasan cadangan termasuk kolam takungan sekiranya ada. ii. Kiraan rekabentuk jalan, cerun, jambatan, lampu isyarat dan lain-lain struktur berkaitan.	LAPORAN_HIDRAULIK		
7.	RESIT BAYARAN FI PELAN KERJA TANAH i. Jadual Kiraan Fi Pelan Pindaan dari PSP ii. Mengikut Akta Jalan Parit dan Bangunan 1974 (Akta 133)	KIRAAAN_RESIT_FI		
8.	CUKAI TAKSIRAN TERKINI i. Pengesahan perlu dibuat dari Jabatan Penilaian dan Percukaian sekiranya harta belum dinilai. ii. Pemohon perlu mendapatkan pengesahan cukai taksiran di Jabatan Penilaian dan Percukaian bagi permohonan yang melebihi 10 lot tanah.	RESIT_CUKAI_TAKSIRAN		
9.	GAMBAR TAPAK SEDIA ADA*	GAMBAR_TAPAK_		
10.	SALINAN LAPORAN KAJIAN ALAM SEKITAR (EIA) i. Selaras dengan keperluan JAS (Jika pembangunan melebihi 50 ekar)	LAPORAN_EIA		
11.	PERAKUAN MELAKSANAKAN UKUR AS BUILT BAGI PEMASANGAN UTILITI BAWAH TANAH (Jika berkaitan)	PERAKUAN_AS_BUILT		
B	JABATAN PENGAIRAN DAN SALIRAN (JPS)			
1.	PELAN PERPARITAN SEMENTARA* (Jika berkaitan)	JPS_PELAN_PARIT		
2.	LAPORAN KAWALAN HAKISAN DAN KELODAK (ESCP) (Jika berkaitan)	JPS_LAPORAN_ESCP		
3.	BORANG ANNEX C* (Jika berkaitan dengan JPS)	JPS_ANNEX_C_		
C	JABATAN MINERAL DAN GEOSAINS (JMG)			
1.	LAPORAN SIASATAN TANAH (SOIL INVESTIGATION – SI) (Jika berkaitan dengan JMG)	JMG_LAPORAN_TANAH		
2.	LAPORAN KAEDAH PELETUPAN SECARA TERKAWAL (Jika berkaitan)	JMG_LAPORAN_PELETUPAN		
D	JABATAN KERJA RAYA (JKR)			
1.	DOKUMEN ATJ 03/85 (Jika berkaitan dengan JKR)	JKR_BORANG_ATJ		

BIL	DOKUMEN YANG DIPERLUKAN	STANDARD NAMA FAIL (KOD)	TANDAKAN (√)	KEGUNAAN PEJABAT
E	JABATAN KERJA AWAM - MBI			
1.	LAPORAN KERJA LALULINTAS (Jika Berkaitan)	LAPORAN_LALULINTAS		
2.	LAPORAN CERUN (Jika Berkaitan)	LAPORAN_CERUN		
F	DOKUMEN LAIN-LAIN			
1.	MELENGKAPKAN GARIS PANDUAN SEMAKAN PELAN CADANGAN KERJA TANAH (GP/01/MBI/PK/PJB/03)	LAIN_LAIN_GP/01/MBI/PK/PJB/03		
2.	GERAN TANAH / CARIAN RASMI TERKINI BAGI LOT-LOT YANG TERLIBAT a. Geran/hakmilik tanah b. Carian Rasmi terkini dan Urusan-urusan yang Tidak Berkuatkuasa (Sah laku untuk tempoh 6 bulan sahaja) NOTA: Jika pemaju adalah bukan pemilik tanah, DIWAJIBKAN mengemukakan <i>Power of Attorney</i> (PA) atau <i>Sales and Purchase Agreement</i> (SPA).	LAIN_LAIN_GERAN TANAH		
3.	PELAN KAWALAN HAKISAN DAN KELODAK (ESCP) MENGIKUT GARIS PANDUAN MSMA BESERTA SENARAI SEMAK ESCP JPS*	LAIN_LAIN_MSMA		
4.	PELAN KONTUR BAGI * - Bagi Kawasan Pembangunan Termasuk Kawasan Sekitarnya / Sedia ada (Jika Berkaitan)	LAIN_LAIN_PELAN KONTUR		
5.	C.P.(CERTIFIED PLAN) DARI JABATAN UKUR NEGERI * (Jika Berkaitan)	LAIN_LAIN_CP PLAN		
6.	SET PENGIRAAN KERJATANAH POTONG DAN TAMBAK DAN KIRAAN HIDRAULIK * - Mengikut Piawaian Rekabentuk MSMA Yang Disahkan Oleh Jurutera Perunding Bertauliah.*	LAIN_LAIN_KIRAAN POTONG DAN TAMBAK-KIRAAN HIDRAULIK		
7.	PELAN-PELAN BUTIRAN TEMBOK PENAHAN - Bagi Pembinaan Tembok Penahan (Jika ada)	LAIN_LAIN_PELAN TEMBOK PENAHAN		
8.	PELAN-PELAN BUTIRAN BAGI PERANGKAP MENDAPAN (SILT TRAP) * - Selaras Keperluan JPS Dan Laluan Pembasuhan (<i>Wash Trough</i>), <i>Perimeter Bund</i> Dan Jalan Masuk Dari Jalan Utama Sedia ada Yang Paling Hampir Selaras Dengan Keperluan PBT (Jika Berkaitan)	LAIN_LAIN_PELAN_SILT TRAP		
9.	SALINAN SURAT PERMOHONAN PSP KE JMG* (Permohonan lengkap keperluan JMG) ATAU SALINAN BORANG PENGESAHAN JMG*	LAIN_LAIN_PERMOHONAN JMG LAIN_LAIN_PENGESAHAN JMG		

BIL	DOKUMEN YANG DIPERLUKAN	STANDARD NAMA FAIL (KOD)	TANDAKAN (√)	KEGUNAAN PEJABAT
10.	SALINAN SURAT PERMOHONAN PSP KE JPS* (Permohonan lengkap keperluan JPS) ATAU SALINAN BORANG PENGESAHAN JPS * (Borang Annex C)	LAIN_LAIN_PERMOHONAN JPS LAIN_LAIN_PENGESAHAN JPS		
11.	SALINAN SURAT PERMOHONAN PSP KE JKR* (Permohonan lengkap keperluan JKR) ATAU SALINAN BORANG PENGESAHAN JKR * (Borang PTJ JKR PERAK/01/18) yang diakui sah oleh PSP	LAIN_LAIN_PERMOHONAN JKR LAIN_LAIN_PENGESAHAN JKR		

Nota: (*) = Dokumen Boleh Dimuat Naik Lebih Daripada 1 Dokumen