**Untuk Kegunaan Pejabat*

MAJLIS BANDARAYA IPOH
JALAN SULTAN ABDUL JALIL,
GREENTOWN, 30450 IPOH,
PERAK DARUL RIDZUAN
www.mbi.gov.my

SENARAI SEMAK PERMOHONAN LANDSKAP (PELAN LANDSKAP)

LS 01(A)

TARIKH TERIMA PERMOHONAN :	**OSC 3.0 PLUS ONLINE**
NO. RUJUKAN PERMOHONAN :	BORANG PERMOHONAN / KATEGORI (ONLINE) : **Permohonan Pelan Landskap (Permohonan Baru)**

SERENTAK :		**BERASINGAN :**		**DISEMAK OLEH :**	

UNTUK DIISI OLEH (potong tidak berkenaan) : ***PSP/ SP/ PEMILIK/ PEMOHON***	**ID ONLINE :**

TAJUK PERMOHONAN :

PERMOHONAN PELAN LANDSKAP BAGI . .....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Nota: *Tajuk Permohonan Landskap Hendaklah Mengikut Panduan Tajuk Permohonan Yang Telah Ditetapkan*

NAMA PEMOHON/ JURU PERUNDING/ PEMILIK ..... **ALAMAT PEMOHON/ JURU PERUNDING/ PEMILIK** .... **NO. TELEFON :** ..... **NO. FAX :**	**COP RASMI PEMOHON/ JURU PERUNDING/ PEMILIK**

CATITAN/ NOTA :

(OSC) UNIT PUSAT SETEMPAT
➢ **Dokumen Mengikut Borang Maklumat Pembayaran *(LUAR BUNDLE):*** 1. Salinan Surat Permohonan Rasmi 2. Surat Kelulusan Kebenaran Merancang 3. Pelan Pinta Ukur yang telah disahkan

Dokumen Yang Diperlukan				
	KEPERLUAN PENYEDIAAN DOKUMEN KE KAUNTER OSC (DALAM BUNDLE): **DOKUMEN :** **1 salinan Dokumen** (mengikut senarai semak dibawah) **3 salinan Pelan** [2 (dua) set pelan kertas dan 1 (satu) set pelan kain / linen] **1 CD Soft Copy** Berbentuk Autocad		**NOTA:** **FORMAT PDF SAHAJA YANG DIBENARKAN UNTUK DOKUMEN DAN PELAN DI DALAM ONLINE.**	
Bil	**Dokumen Yang Diperlukan**	**STANDARD NAMA FAIL (KOD)**	**Tandakan (√)**	**Kegunaan Pejabat**
A	**JABATAN TAMAN DAN LANDSKAP**			
1	**SALINAN SURAT PERMOHONAN** **-**Surat rasmi yang ditandatangani oleh perunding berdaftar.	**SURAT_RASMI**		
2	**SURAT KELULUSAN KEBENARAN MERANCANG**	**KELULUSAN_KM**		
3	**LAPORAN CADANGAN PELAN LANDSKAP** *(Jika berkaitan)*	**LAPORAN_PELAN_LANDSKAP**		
4	**KIRAA FI PROSES PELAN LANDSKAP** **(*Rujuk Kadar Fi seperti di Lampiran 1)***	**KIRAAN_RESIT_FI**		
5	**PELAN PERINCIAN LANDSKAP** *	**PELAN_PERINCIAN**		
6	**PELAN SUSUNATUR YANG DILULUSKAN***	**PELAN_SUSUNATUR**		
7	**SALINAN PELAN-PELAN LANTAI***	**PELAN_LANTAI_**		
8	**PELAN TAMPAK / KERATAN ***	**PELAN_TAMPAK_KERATAN_**		
9	**PELAN KERATAN JAJARAN JALAN***	**PELAN_JAJARAN_JALAN_**		
10	**LUKISAN PERSPEKTIF**	**PERSPEKTIF**		

Bil	Dokumen Yang Diperlukan	STANDARD NAMA FAIL (KOD)	Tandakan (√)	Kegunaan Pejabat
B	**DOKUMEN LAIN-LAIN**			
1	**SENARAI SEMAK PELAN LANDSKAP** **-**Senarai semak permohonan landskap-**LS01(A)**	**LAIN_LAIN_SENARAI SEMAK LS 01(A)**		
2	**SUSUN ATUR YANG TELAH DISAHKAN / PELAN PINTA UKUR YANG TELAH DI SAHKAN (P.U.) *** - (Bagi skim perumahan/ komersial/ industri/ bercampur sahaja).	**LAIN_LAIN_PELAN PU**		
3	**BORANG B (NOTIS MULA KERJA TANAH / BANGUNAN) YANG TELAH DI SAHKAN PENERIMAAN** **-** *Jika Berkaitan* (Bagi permohonan yang telah tamat tempoh kebenaran merancang).	**LAIN_LAIN_PENGESAHAN PENERIMAAN BORANG B**		

Nota: (*) = Dokumen Boleh Dimuat Naik Lebih Daripada 1 Dokumen

Lampiran 1

CAS BAGI PERMOHONAN KELULUSAN LANDSKAP

JENIS PERMOHONAN	KADAR BAYARAN TETAP MEMFAIL
Kategori A i) Lot-Lot Kedai i) Kilang-Kilang (Sebuah Dan Bertingkat) ii) Stesyen Minyak	RM 200.00 Bagi Setiap Permohonan Kelulusan Landskap
Kategori B i) Kompleks Membeli Belah ii) Kompleks Perdangangan iii) Hotel iv) Institusi Swasta Dan Kerajaan v) Pejabat Pengurusan	RM 250.00 Bagi Setiap Permohonan Kelulusan Landskap
Kategori C i) Projek Perumahan ii) Projek Pangsapuri iii) Projek Pembangunan Bercampur (Mix- Development) iv) Kawasan Rekreasi v) Kompleks Sukan	RM 300.00 Bagi Setiap Permohonan Kelulusan Landskap
Kategori D i) Projek- projek khas seperti kawasan Pelupusan Sampah, Rumah Ibadat, Stesen Bas dan Sekolah	Percuma
Kategori E ii) Kerja-kerja pengubahsuaian atau penyambungan. iii) Memproses pindaan/ pengubahsuaian semula pelan landskap yang masih di dalam tempoh kelulusan	RM 50.00 Bagi Setiap Permohonan Kelulusan Landskap