



**Penyediaan Dokumen Yang Dihantar Ke Kaunter UNIT PUSAT SEHENTI (OSC)**

**DOKUMEN UNTUK UNIT PUSAT SEHENTI (OSC)**

1. Borang Maklumat Permohonan
2. Salinan Surat Permohonan Rasmi
3. Salinan Borang A

**LUAR BUNDLE / BUNGKUSAN / KOTAK**

**DOKUMEN UNTUK JABATAN KAWALAN PEMBANGUNAN**

1. **1 Salinan Dokumen** (mengikut senarai semak di bawah)
2. **3 (tiga) set** pelan bangunan diwarnakan :- 2 (dua) set pelan kertas dan 1 (satu) set pelan kain/linen.
3. **1 CD Soft Copy** [format Autocad R.14(2004)]

**DALAM BUNDLE / BUNGKUSAN / KOTAK**

BIL	DOKUMEN YANG DIPERLUKAN	STANDARD NAMA FAIL (KOD)	TANDAKAN (√)	KEGUNAAN PEJABAT
<b>A</b>	<b>JABATAN KAWALAN PEMBANGUNAN</b>			
1.	<b>SURAT PERMOHONAN RASMI DAN BORANG A</b> (Perakuan Pelan-pelan Bangunan/ Struktur) daripada Orang yang berkeelayakan a) Undang-Undang Kecil Bangunan Seragam 1988 [Undang-Undang Kecil 3(1) (c) dan 16(2)] b) Surat Perakuan Orang Yang Mengemukakan Kepada SKMM c) Surat Penamaan Wakil Beserta Nombor Telefon Untuk Berurusan Dengan Majlis d) Surat Sokongan / Perakuan Daripada OSA. e) Surat Akujanji Akan Mengemukakan Pelan Konkrit Bertetulang (RC) Berserta Laporan Pengiraan Struktur	S_RASMI_BORANG_A_*.PDF  S_RASMI_BORANG_A_SURAT RASMI*.PDF  S_RASMI_BORANG_A_SURAT PERAKUAN SKMM*.PDF  S_RASMI_BORANG_A_SURAT WAKIL*.PDF  S_RASMI_BORANG_A_SURAT OSA*.PDF  S_RASMI_BORANG_A_SURAT RC*.PDF		
2.	<b>PELAN TAPAK / SUSUNATUR</b>	PELAN_TAPAK_SUSUNATUR*.PDF		
3.	<b>PELAN BANGUNAN DALAM SKALA METRIK</b> (dilipat bersaiz A4 dan dirangkum dengan kemas) termasuk; a) Pelan Lokasi Lot cadangan perlu diwarnakan merah berserta koordinat b) Pelan Kunci c) Pelan Tapak berskala 1:200 (sila nyatakan koordinat dengan tepat) d) Pelan Lantai berskala 1:100 (1:150 boleh dipertimbangkan untuk permohonan berskala besar) e) Pelan Pandangan Sisi – kesemua sisi bangunan berskala 1:100 f) Lukisan Terperinci	PELAN_BANGUNAN_*.PDF		

BIL	DOKUMEN YANG DIPERLUKAN	STANDARD NAMA FAIL (KOD)	TANDAKAN (√)	KEGUNAAN PEJABAT
<b>A</b>	<b>Samb...JABATAN KAWALAN PEMBANGUNAN</b>			
	<p>g) Pengenalan seperti nama , jawatan (jika berkenaan) alamat terkini, no kad pengenalan dan nombor pendaftaran setiap perunding (jurutera / arkitek / pelukis pelan) pemilik dan pemaju hendaklah ditulis atas setiap helaian.</p> <p>h) Gunakan format <b>“title blok”</b> yang telah dikeluarkan oleh Jabatan Kawalan Pembangunan.</p> <p>i) Pelan-pelan cadangan dilipat A4</p>			
<b>4.</b>	<p><b>RESIT BAYARAN FI PELAN BANGUNAN (BERSAMA PENGIRAAN FI)</b></p> <p>a) Muat naik Jadual Kiraan Bayaran Fee</p> <p>b) (Format yang telah dikeluarkan oleh Jabatan Kawalan Pembangunan)</p> <p>c) Fi Permohonan berdasarkan 1 permohonan. Minima fi: RM 175.00</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>i. Pemancar RM25 / unit</li> <li>ii. Kabinet RM100 / unit</li> <li>iii. Menara mengikut ketinggian <ul style="list-style-type: none"> <li>• 4m pertama RM35</li> <li>• 4m kedua RM30</li> <li>• 4m ketiga RM25</li> <li>• 4m keempat RM20</li> <li>• Setiap 4m seterusnya RM15</li> </ul> </li> </ul>	<b>RESIT_BAYARAN FI.PDF</b>		
<b>5.</b>	<p><b>GAMBAR TAPAK SEDIA ADA</b></p> <p>a) Salinan Sah Sijil Insuran Perlindungan Awam - Tempoh Sah Laku Sekurang-Kurangnya 6 Bulan.</p>	<p><b>GAMBAR_TAPAK_*.PDF</b></p> <p><b>GAMBAR_TAPAK_INSURAN *.PDF</b></p>		

**Nota: (\* ) = Dokumen Boleh Dimuat Naik Lebih Daripada 1 Dokumen**