



UNIT PUSAT SEHENTI (OSC)
MAJLIS BANDARAYA IPOH
JALAN SULTAN ABDUL JALIL,
GREENTOWN, 30450 IPOH,
PERAK DARUL RIDZUAN
05-208 3495/3493
Email: osc@mbi.gov.my
Website: www.mbi.gov.my



BORANG PERMOHONAN / KATEGORI (ONLINE) :
Permohonan Pelan Bangunan
(Permohonan Baharu)

SENARAI SEMAK PENGEMUKAAN PELAN BANGUNAN PAPAN IKLAN
[PB04 – Permohonan Pelan Bangunan Papan Iklan]

PERMOHONAN SERENTAK KM DAN PB :		TIDAK DIBENARKAN SECARA BERASINGAN
KOD FAIL	L / B / 9	Cadangan Pelan Pelbagai & Bangunan Struktur Sementara

- Nota:**
1. Sekiranya permohonan yang dikemukakan tidak lengkap dan tidak mematuhi Templat Seragam Senarai Semak Dokumen dan Senarai Semak Terperinci, pihak MBI berhak untuk menolak/membatalkan permohonan.
 2. Borang ini boleh dipinda oleh MBI dari semasa ke semasa. Sila rujuk kepada borang yang terkini dalam website MBI.
 3. Tarikh pada surat permohonan hendaklah dalam tempoh 7 hari pada hari ia dikemukakan di Kaunter Unit Pusat Sehenti (OSC).

UNTUK DIISI OLEH (potong tidak berkenaan) : PSP/SP

TAJUK PERMOHONAN : (Tajuk permohonan lengkap)

CADANGAN

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

UNTUK TETUAN

COP RASMI PEMOHON/ JURU PERUNDING	NAMA PEMOHON/ JURU PERUNDING

	ALAMAT PEMOHON/ JURU PERUNDING

	NO. TELEFON :
	NO. FAX :
	EMAIL :

CATITAN/ NOTA :

Penyediaan Dokumen Yang Dihantar Ke Kaunter UNIT PUSAT SEHENTI (OSC)

DOKUMEN UNTUK UNIT PUSAT SEHENTI (OSC)

1. Borang Maklumat Permohonan
2. Salinan Surat Permohonan Rasmi
3. Salinan Borang A

} **LUAR BUNDLE / BUNGKUSAN / KOTAK**

DOKUMEN UNTUK JABATAN KAWALAN PEMBANGUNAN

1. **1 Salinan Dokumen** (mengikut senarai semak dibawah)
2. **3 (tiga) set** pelan bangunan diwarnakan :- 2 (dua) set pelan kertas dan 1 (satu) set pelan kain/linen.
3. **1 CD Soft Copy** [format Autocad R.14(2004)]

} **DALAM BUNDLE / BUNGKUSAN / KOTAK**

BIL	DOKUMEN YANG DIPERLUKAN	STANDARD NAMA FAIL (KOD)	TANDAKAN (✓)	KEGUNAAN PEJABAT
A	AGENSI/ JABATAN TEKNIKAL			
1.	SURAT PERMOHONAN RASMI DAN BORANG A (Perakuan Pelan-pelan Bangunan/ Struktur) daripada Orang yang berkelayakan a) Undang-Undang Kecil Bangunan Seragam 1988 [Undang-Undang Kecil 3(1) (c) dan 16(2)]. b) Mengikut format borang A MBI (lengkap diisi dengan sempurna)	S_RASMI_BORANG_A_*.PDF S_RASMI_BORANG_A_SURAT_RASMI*.PDF		
2.	BORANG PENGESAHAN PENGECUALIAN KEBENARAN MERANCANG (ExPA)	BORANG_ExPA_*		Tidak Perlu Disediakan
3.	KELULUSAN KEBENARAN MERANCANG YANG MASIH SAH (kelulusan terdahulu) a) Kemukakan Permohonan Kebenaran Merancang Serentak dengan Permohonan Pelan Bangunan b) Sila tanda ✓ pada kotak SERENTAK yang disediakan	KELULUSAN_KM_*.PDF PERMOHONAN SERENTAK		
4.	PELAN TAPAK / SUSUNATUR	PELAN_TAPAK_*.PDF		Tidak Perlu Disediakan
5.	PELAN BANGUNAN DALAM SKALA METRIK (dilipat bersaiz A4 dan dirangkum dengan kemas) termasuk; a) Pelan Lokasi (Lot cadangan perlu diwarnakan merah / Jika melebihi 1 lot perlu diwarnakan warna merah bagi garisan sempadan keliling lot terlibat) <i>sila rujuk lampiran</i> b) pelan kunci c) Pelan Tapak berskala 1:200 (sila nyatakan koordinat dengan tepat) d) Pelan Lantai berskala 1:100 (1:150 boleh dipertimbangkan untuk permohonan berskala besar) e) Pelan Pandangan Sisi – kesemua sisi bangunan berskala 1:100 f) Lukisan Terperinci g) Keterangan perakuan dan perincian di atas pelan dicatatkan dengan lengkap dan jelas. h) Pelan diwarnakan mengikut piawaian Jabatan (rujuk Lampiran 1)	PELAN_BANGUNAN_*.PDF		

BIL	DOKUMEN YANG DIPERLUKAN	STANDARD NAMA FAIL (KOD)	TANDAKAN (✓)	KEGUNAAN PEJABAT
6.	SURAT PERAKUAN ORANG YANG MENGEMUKAKAN KEPADA JPS, SKMM DAN IWK	SURAT_PERAKUAN_JPS.PDF SURAT_PERAKUAN_SKMM.PDF SURAT_PERAKUAN_IWK.PDF		Tidak Berkaitan
B	JABATAN BOMBA PENYELAMAT MALAYSIA (JBPM)			
7.	PELAN BANGUNAN (KEPERLUAN BOMBA) a) Lampiran penentuan kategori yang ditandakan b) Mencatitkan kehendak - kehendak kelengkapan menentang kebakaran atau pemasangan keselamatan kebakaran di muka hadapan setiap perenggan pelan.	BOMBA_PELAN_BANGUNAN_*.PDF BOMBA_PELAN_BANGUNAN_SENARAI_SEMAK.PDF BOMBA_PELAN_BANGUNAN_SURAT_PERMOHONAN.PDF		Tidak Berkaitan
C	JABATAN BANGUNAN			
8.	A. GERAN / SURAT HAKMILIK <i>atau</i> B. SURAT PERSETUJUAN BANK <i>atau</i> C. PERJANJIAN JUAL BELI / SEWA <i>atau</i> D. SIJIL CARIAN RASMI YANG TERKINI (jika pemaju adalah bukan pemilik tanah, DIWAJIBKAN mengemukakan Perkara A dan C)	GERAN_HAKMILIK_*.PDF		Tidak Berkaitan
9.	DOKUMEN DAFTAR TUBUH SYARIKAT / DAFTAR	DAFTAR_SYARIKAT.PDF		Tidak Berkaitan
10.	RESIT BAYARAN CUKAI TANAH/ CUKAI PETAK Resit pembayaran terkini	RESIT_CUKAI_TANAH.PDF		Tidak Berkaitan
11.	RESIT CUKAI TAKSIRAN a) Pengesahan daripada Jabatan Penilaian MBI bagi tapak cadangan yang melebihi 10 unit. b) Dapatkan Pengesahan di Surat Rasmi daripada Jabatan Penilaian dan Hartanah MBI bagi tapak cadangan yang belum dinilai	RESIT_CUKAI_TAKSIRAN_*.PDF		Tidak Berkaitan
12.	RESIT BAYARAN FI PELAN BANGUNAN a) Jadual Kiraan Bayaran Fee (merujuk borang kiraan fee MBI) b) Fee Permohonan berdasarkan pada RM25.00 bagi setiap keluasan 9m persegi bagi keluasan papan iklan.	KIRAAN_RESIT_FI_JADUAL_KIRAAN.PDF KIRAAN_RESIT_FI_PDF		
13.	GAMBAR TAPAK SEDIA ADA (terkini) a) Gambar perlu berwarna b) Tidak dibenarkan gambar dari sumber <i>Google</i>	GAMBAR_TAPAK_*.PDF		
D	JABATAN KERJA AWAM			
14.	PELAN KERJA TANAH	PELAN_KT_*.PDF		Tidak Berkaitan
15.	PELAN LAMPU JALAN	PELAN_LJ_*.PDF		Tidak Berkaitan

BIL	DOKUMEN YANG DIPERLUKAN	STANDARD NAMA FAIL (KOD)	TANDAKAN (√)	KEGUNAAN PEJABAT
E	DOKUMEN TAMBAHAN LAIN-LAIN			
16.	SENARAI SEMAK PELAN BANGUNAN PB04	LAIN_LAIN_SENARAI SEMAK.PDF		
17.	SALINAN SURAT PENAMAAN WAKIL a) Beserta no. telefon pejabat dan nombor telefon wakil PSP yang boleh dihubungi untuk berurusan dengan majlis	LAIN_LAIN_SURAT WAKIL.PDF		
18.	SALINAN AKUJANJI AKAN MENGEMUKAKAN PELAN KONKRIT BERTETULANG (RC) BERSERTA PENGIRAAN	LAIN_LAIN_RC.PDF		
19.	PENGIRAAN REKA BENTUK STRUKTUR a) Lengkap dengan cop, butiran dan tandatangan Jurutera Perunding serta 'Standard' / 'Code of Practice' yang digunakan	LAIN_LAIN_STRUKTUR.PDF		

Nota: (*) = Dokumen Boleh Dimuat Naik Lebih Daripada 1 Dokumen