



**BAHAGIAN PENGURUSAN PENJAJA**  
**JABATAN KESIHATAN AWAM DAN PERKHIDMATAN PERBANDARAN**  
**MAJLIS BANDARAYA IPOH**  
**PERMOHONAN PERMIT PENJAJA SEMENTARA (PPS)**  
**MAJLIS BANDARAYA IPOH**

**Syarat dan Kaedah Permohonan:**

**i. Warganegara Malaysia dan berumur 18 tahun ke atas.**

**(Penglibatan warga asing adalah dilarang dan menjadi satu kesalahan)**

**ii. Membuat permohonan dengan mengisi borang secara online dan mencetak untuk di bawa semasa Pandu Lalu bagi kelulusan Permit dan membawa bersama dokumen yang diperlukan seperti:**

- **1 Salinan Kad Pengenalan**
- **1 Pelan Lokasi**
- **1 Gambar Lokasi**
- **Surat Kebenaran pemilik tanah/ bangunan/ kompleks (jika berkaitan)**

**iii. Permit terhad kepada satu orang di satu lokasi sahaja (Pemohon yang mempunyai Lesen Penjaja sedia ada tidak di benarkan memohon)**

**NAMA PEMOHON:.....**

**NO KAD PENGENALAN:.....NO TELEFON:.....**

**ALAMAT KEDIAMAN:.....**

.....

**ALAMAT / LOKASI PERNIAGAAN:.....**

.....

**JENIS JUALAN:.....**

**KADAR PERMIT SEMENTARA: RM.....**

**SUNTIKAN ANTI TYPHOID : ADA/ TIADA (YG MENJUAL MAKANAN & MINUMAN SAHAJA)**

**PERAKUAN PEMOHON:**

- a) Saya akui bahawa semua maklumat yang diberikan adalah benar dan jika di dapati palsu , maka Datuk Bandar berhak menolak permohonan ini atau menarik balik Permit Sementara yang dikeluarkan kepada saya.
- b) Saya juga berjanji tidak akan menukar atau menambah jenis jualan saya kecuali setelah mendapat kelulusan Majlis terlebih dahulu.
- c) Saya akan mematuhi syarat-syarat dan kehendak-kehendak yang berkaitan dengan pengeluaran Permit Sementara ini. Jika gagal berbuat demikian, maka tindakan Undang-Undang termasuk menarik balik atau membatalkan Permit Sementara ini boleh di ambil.
- d) Majlis Bandaraya Ipoh tidak bertanggungjawab terhadap sebarang tuntutan dari penjaja atau orang awam sekiranya berlaku kemalangan , kerosakan , atau kehilangan harta benda atau nyawa yang di hadapi oleh penjaja atau orang awam akibat daripada pengeluaran Permit Sementara Penjaja ini.**

**TARIKH:..... TANDATANGANPEMOHON:.....**

**PT LESEN,**

**Tarikh:.....DISOKONG/TIDAK DISOKONG**

.....

**TANDATANGAN KPK (P&P) /PJ (PENJAJA)/ PPKP ZON**

---

**UNTUK KEGUNAAN PEJABAT**

**Tarikh Bayaran :.....**

**Jumlah (RM) :.....**

**No Resit :.....**

**Pegawai bertugas :.....**