

## 1.0 PENGEMUKAAN PELAN PERMOHONAN (SENARAI SEMAK) BAGI RUMAH/ PENGINAPAN/ ASRAMA PEKERJA DI RUMAH KEDAI

### PERKARA

#### TAJUK PERMOHONAN

- 1. PERMOHONAN MENJALANKAN AKTIVITI KELULUSAN SEMENTARA BAGI RUMAH PEKERJA (bagi permohonan di rumah kedai yang kurang 4 buah sederet atau mengikut kehendak Jabatan Bomba)
- ATAU
- 2. PERMOHONAN KELULUSAN SEMENTARA BAGI ASRAMA PEKERJA DI RUMAH KEDAI (bagi permohonan di rumah kedai yang melebihi 4 buah sederet atau mengikut kehendak dan kelulusa bomba)
- Surat Permohonan rasmi daripada pelukis Pelan berdaftar atau orang-orang bekelayakan;
- Pelan Permohonan yang telah disahkan oleh pelukis Pelan berdaftar atau Profesional Berdaftar;
- **3 (TIGA)** salinan **pelan cadangan pemajuan** yang mengandungi pelan kunci, pelan lokasi, pelan tapak dan pelan lantai **bersaiz A1** yang menunjukkan kegunaan cadangan; menunjukkan bilangan penghuni dan yang berkaitan,
- Ditandatangani oleh pemilik tanah berdaftar @ pemegang PA @ oranyang memberi persetujuan bertulis dan penyewa,
- **GAMBAR-GAMBAR TAPAK DAN BANGUNAN TERKINI (PANDANGAN HADAPAN, BELAKANG, SISI DAN SEBAGAINYA). (PERLU KEMUKAKAN BERSAMA2 PERMOHONAN DALAM KERTAS A4)**
- Mematuhi Garis Panduan Penetapan Standard Minimum Penginapan Pekerja Asing 2018 dan Akta Standard Minimum Perumahan Dan Kemudahan Pekerja (Pindaan) 2019 (Akta 446).
- Perlu mematuhi piawaian keluasan ruang bagi seorang pekerja iaitu 3.6 meter persegi bagi ruang berbentuk bilik yang disediakan atau keluasan ruang tidur atau ruang rehat tidak kurang daripada 3 meter persegi bagi ruang berbentuk dormitory berdasarkan Akta Standard Minimum Perumahan, Penginapan dan Kemudahan Pekerja 1990 [Akta 446].
- 1 (satu) salinan **Perakuan Menduduki Bangunan (CFO)** atau **Perakuan Pematuhan dan Penyiapan (CCC)** bagi tapak yang mempunyai bangunan atau Pelan Bangunan (kawasan industri sahaja) manakala **bagi rumah kedai tidak diperlukan.**

- Salinan Cukai Tanah tahun semasa
- 1 salinan cukai harta yang terbaru (**semasa**) atau surat pengesahan daripada Jabatan Penilaian, MBI.
- 1 (satu) salinan **dokumen hakmilik tanah** terbaru berserta "*Power of Attorney*" bagi tanah persendirian.
- Salinan perjanjian sewa / surat akuan penyewaan tanah / bangunan dengan pemilik tanah / bangunan
- Surat Perakuan Pendaftaran Syarikat (SSM).
- Surat permohonan rasmi daripada pemohon
- Salinan kad pengenalan pengusaha

- JUSTIFIKASI PERMOHONAN KEBENARAN MERANCANG (KM)**
  - i. Tempoh KM pada Tahun pertama - permohonan KM baru
  - ii. Tahun Kedua – KM kedua (pemohon perlu kemukakan permohonan lanjut tempoh sebelum 2 bulan tarikh akhir atau pemohon perlu kemukakan permohonan baru setelah tamat tempoh)
  - iii. Tahun Ketiga – KM terakhir
  - iv. Tahun ke 4 – permohonan KM baru dan seterusnya

- PERMOHONAN LANJUT KEBENARAN MERANCANG**
  - Mengemukakan ceklist seperti yang KM pertama kecuali untuk pelan tidak perlu dikemukakan semula.
    - Pemohon perlu kemukakan salinan KM pertama terdahulu bagi memastikan permohonan tidak melebihi tamat tempoh dan sekiranya kelulusan melebihi tempoh kelulusan, maka secara automatik permohonan perlu dikemukakan Kebenaran Merancang Semula.
    - **Manakala bagi permohonan KM semula iaitu bagi tahun keempat, pemohon perlu kemukakan semula pelan terkini utk semakan. Namun jika permohonan tersebut tidak mengubahkan sebarang kedudukan, permohonan tidak perlu kemukakan pelan namun, perlu kemukakan gambar terkini untuk rekod dan memaklumkan di dalam surat permohonan.**
  - Satu salinan kelulusan daripada pihak bomba dan jika tiada, automatik permohonan ini akan **DITOLAK**
  - Satu salinan kelulusan daripada Jabatan Tenaga Kerja dan jika tiada, automatik permohonan ini juga **AKAN DITOLAK**



**Nota :**

- i. Sekiranya aktiviti yang dijalankan mendapat bantahan yang berterusan dari jiran atau memberi kesan kepada persekitaran (alam sekitar, saluran / lalulintas), Kelulusan ini boleh ditarik balik pada bila-bila masa dan pengusaha tidak boleh menuntut apa-apa ganti rugi daripada penarikan Kelulusan Sementara tersebut.
- ii. Segala keperluan teknikal pengusaha sebelum perlanjutan Kelulusan Sementara dipertimbangkan.
- iii. Semua pelan hendaklah diwarnakan dan dilipat dalam saiz A4.
- iv. Salinan fotostat borang ini hendaklah disimpan oleh pengusaha.