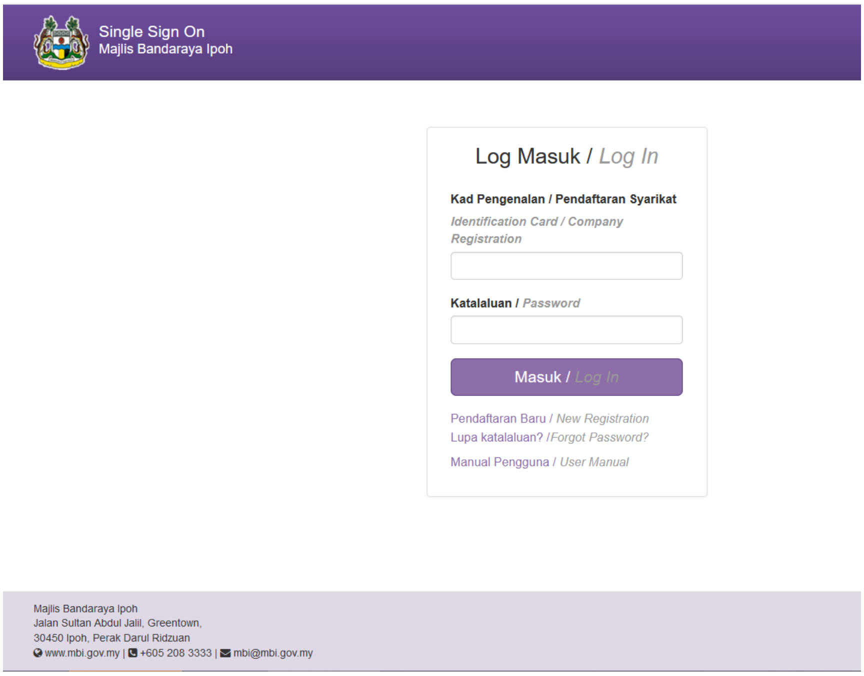
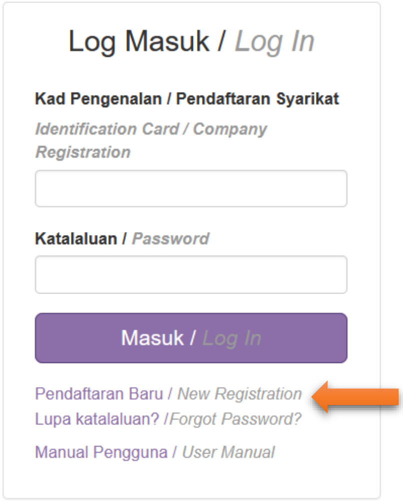
MANUAL PENGGUNA E-BAYARAN MBI

1. Layari portal rasmi MBI di www.mbi.gov.my
2. Pilih tab e-Bayaran pada muka hadapan portal

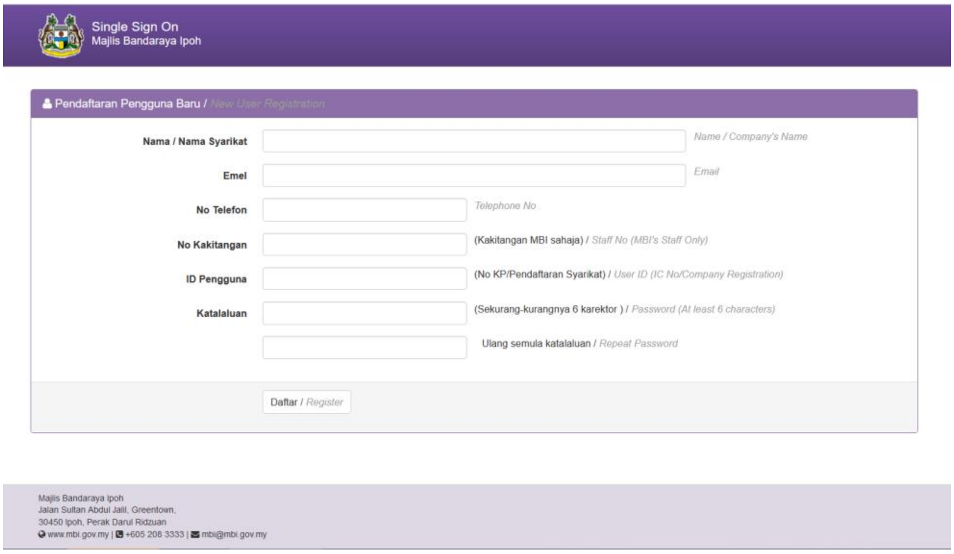
3. Pilih perkhidmatan bayaran yang di perlukan
4. Semua perkhidmatan akan papar Page Single Sign On (SSO) MBI dimana pengguna perlu log masuk untuk menggunakan perkhidmatan bayaran.



a. Bagi pengguna kali pertama perlu mendaftar terlebih dahulu



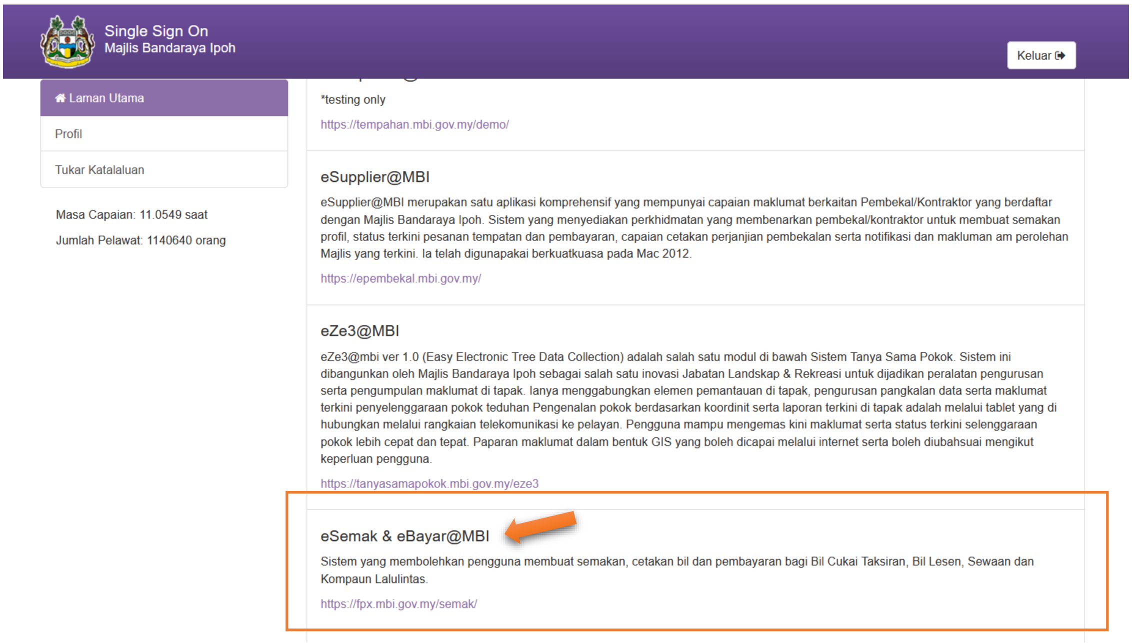
b. Pengguna baru boleh mengisi page daftar. Bagi pengguna biasa kad pengenalan yang tepat perlu diisi bagi tujuan pendaftaran ini.



c. Pengguna hanya perlu mendaftar sekali sahaja untuk menggunakan perkhidmatan ini

5. Pengguna yang telah mendaftar boleh log masuk dan menggunakan kad pengenalan dan kata laluan yang telah didaftarkan

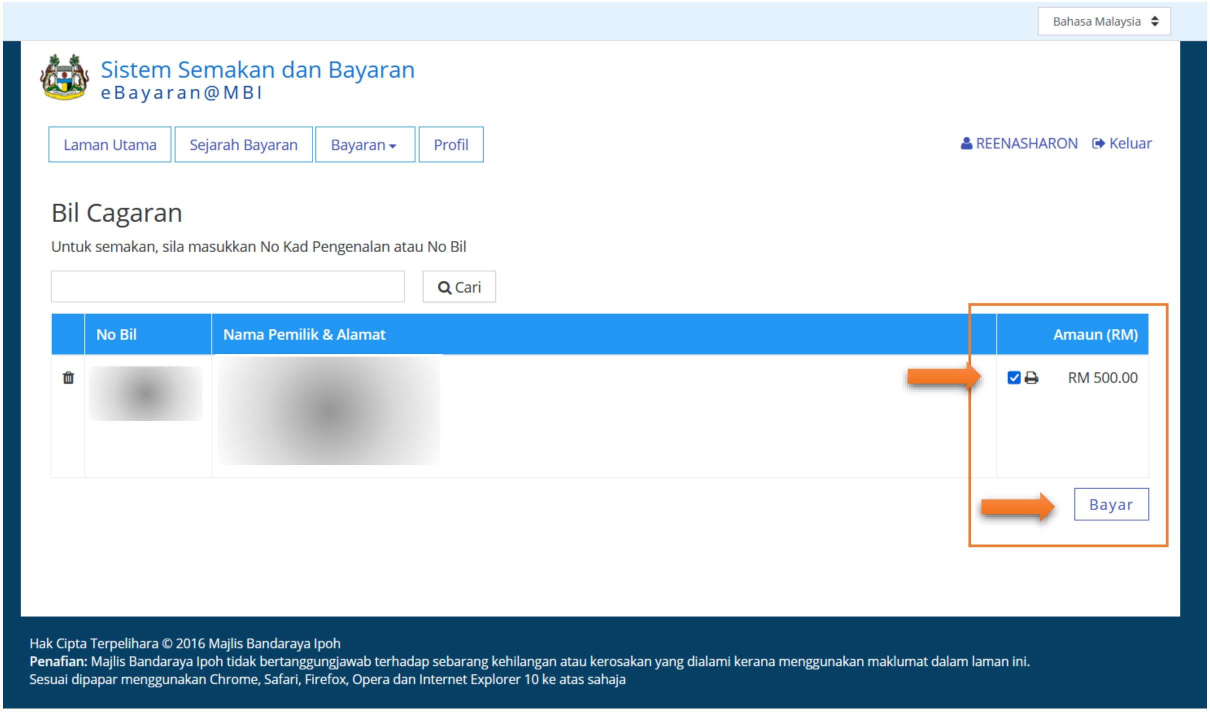
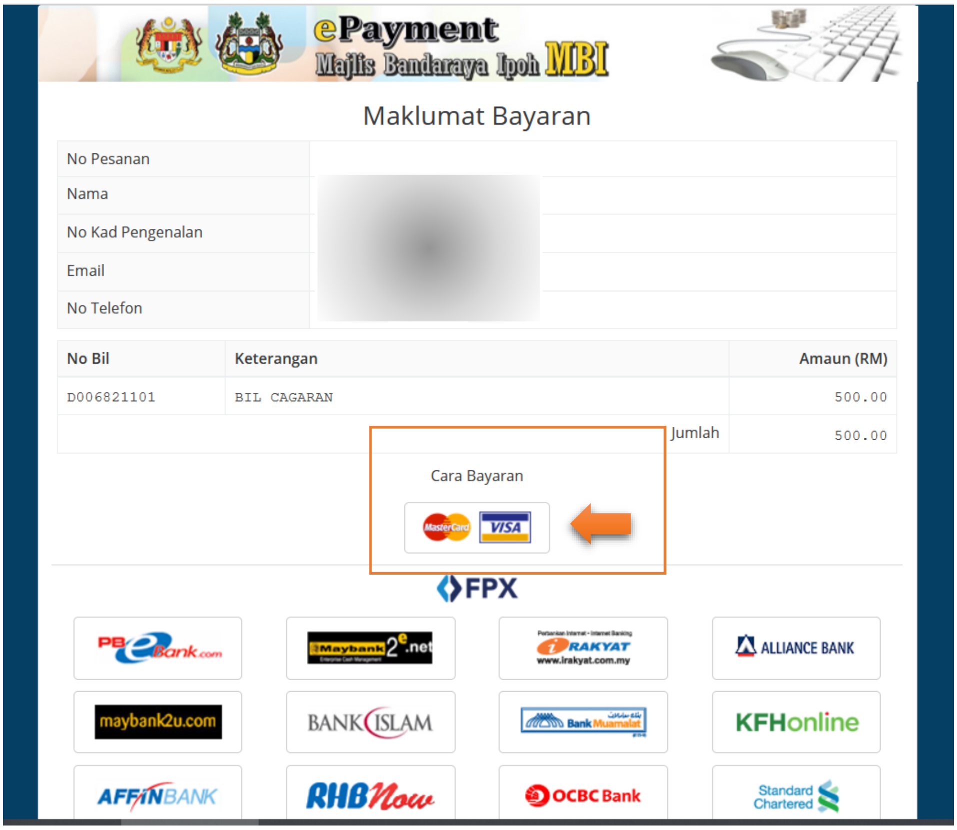
6. Bagi menggunakan perkhidmatan e-Bayaran, pengguna boleh memilih menu eSemak & eBayaran@MBI



7. Pada page system semakan dan bayaran pengguna boleh memilih jenis perkhidmatan bayaran yang diperlukan.

8. Perkhidmatan bayaran secara atas talian yang ditawarkan adalah untuk bayaran:
    a. Cukai taksiran : Carian menggunakan Kad Pengenalan atau No Bil
    b. Kompaun : Carian menggunakan No Kenderaan ataua No Kompaun
    c. Lesen : Carian menggunakan Kad Pengenalan atau No Bil
    d. Sewaan : Carian Menggunakan Kad Pengenalan atau No Bil
    e. Cagaran : Carian Menggunakan Kad Pengenalan atau No Bil
    f. Pelbagai : Carian Menggunakan Kad Pengenalan atau No Bil

9. Bil-Bil pengguna akan terpapar mengikut carian yang dibuat. Untuk membuat bayaran pengguna perlu klik pada tanda kotak kecil pada jumlah amaun yang terpapar dan klik Bayar.



10. Pada page maklumat bayaran pengguna boleh memilih jenis bayaran dan terus dengan pilihan bank. Ikut arahan bayaran yang disediakan oleh pihak bank seperti yang dinyatakan.