



MAJLIS BANDARAYA IPOH

ARAHAN KEWANGAN BIL. 2/2013

Rujukan : Bil (19) dlm.MBI.B1 /12/1/12

Jabatan Kewangan
Majlis Bandaraya Ipoh

4 April 2013

Y. Bhg. Dato' Setiausaha Bandaraya /
Timbalan Setiausaha Bandaraya (P) / (T) / (O)
Semua Ketua Jabatan / Bahagian / Unit
Majlis Bandaraya Ipoh

PENAMBAHBAIKAN PROSEDUR YANG MELIBATKAN BORANG-BORANG HASIL TERKAWAL

Dengan hormatnya saya memohon perhatian pihak Y. Bhg. Dato'/tuan/puan kepada perkara di atas.

2. Berhubung dengan perkara ini, adalah dimaklumkan bahawa Jabatan Kewangan sedang dalam proses membuat penambahbaikan ke atas prosedur kawalan borang-borang hasil Majlis.

3. Berikut adalah prosedur-prosedur tambahan bagi penambahbaikan kepada prosedur sediaada:

- i. Setiap Jabatan/Bahagian/Unit perlu menyemak borang hasil di Jabatan masing-masing seminggu sekali dan menurunkan tandatangan pengesahan di senarai semak keluar masuk borang hasil terkawal.
- ii. Apabila pemungut diganti, semua stok hendaklah disemak oleh kedua-dua pegawai mengesah dan yang mengambil alih dan apabila pertukaran pemungut, ia perlu dimaklumkan kepada Jabatan Kewangan.

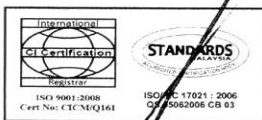
4. Adalah diharapkan agar dengan penambahbaikan prosedur kawalan borang hasil di atas dapat memperkemaskan lagi pengurusan hasil Majlis di masa akan datang.

Sekian, dimaklumkan, terima kasih

"SINERGI INOVASI STRATEGI TRANSFORMASI"

Saya yang menurut perintah

(DATO' HAJI ROSHIDI BIN HAJI HASHIM, DPMP., DSDK., AMP.,PPT., PJK.)
Datuk Bandar Ipoh



"INOVASI PEMACU TRANSFORMASI"