



MAJLIS BANDARAYA IPOH

ARAHAN KEWANGAN BIL. 16 /2014

Rujukan : Bil (46) dlm.MBI.B112/1/12

Jabatan Kewangan
Majlis Bandaraya Ipoh

07 Oktober 2014

Tuan Setiausaha Bandaraya
Timbalan-Timbalan Setiausaha Bandaraya
Semua Ketua Jabatan / Bahagian / Unit
Majlis Bandaraya Ipoh

PENGENALAN BORANG 'QUERY' BAGI TUNTUTAN ELAUN LEBIH MASA ('OT') DAN TUNTUTAN PERJANALAN ('MILEAGE')

Dengan hormatnya saya memohon perhatian pihak tuan/puan kepada perkara di atas.

2. Berhubung dengan perkara ini, adalah dimaklumkan bahawa bagi melancarkan proses Tuntutan Elaun Lebih Masa dan Tuntutan Perjalanan, Majlis akan menyediakan Borang 'Query' bagi proses semakan tuntutan-tuntutan yang dikemukakan kepada Jabatan Kewangan.
3. Untuk makluman, penggunaan Borang 'Query' ini adalah lebih sistematik dan ianya didokumenkan disamping dapat memberi ruang dan masa kepada anggota untuk membuat penjelasan dan mengemukakan justifikasi-justifikasi berkaitan kesilapan kiraan dan keraguan dalam tuntutan yang dikemukakan sebelum diproses pembayarannya.
4. Borang 'Query' yang dikeluarkan dalam proses membuat tuntutan kelak perlu dikembalikan kepada Jabatan Kewangan dalam tempoh 3 hari bekerja dari tarikh Borang 'Query' tersebut dikeluarkan. Berikut adalah Borang yang akan digunakan bagi tujuan di atas:
 - i. Borang BQ/OT 1/14 - Elaun Lebih Masa
 - ii. Borang BQ/MILEAGE 1/14 - Tuntutan Perjalanan

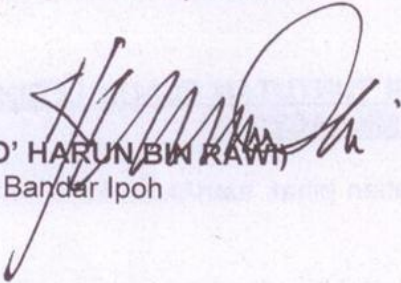
ARAHAN KEWANGAN BIL. 16 /2014

5. Oleh itu, semua Ketua Jabatan/Bahagian/Unit adalah dimaklumkan dan dikehendaki untuk mengambil tindakan sewajarnya bagi penambahbaikan yang dinyatakan di atas. Diharapkan dengan penambahbaikan ini dapat melancarkan lagi proses pembayaran bagi Tuntutan Elaun Lebih Masa dan Tuntutan Perjalanan Anggota Majlis Bandaraya Ipoh. Adalah juga dimaklumkan **perlaksanaan Arahan Kewangan ini adalah berkuatkuasa serta merta.**

Sekian, dimaklumkan, terima kasih.

"KEBERHASILAN INOVASI PERKHIDMATAN KUALITI"

Saya yang menurut perintah,


(DATO' HARUN BIN RAWI)
Datuk Bandar Ipoh



"KONTINUITI INOVASI MELESTARI INSANI BERVISI!"

NOTA : JANGAN TANGGALKAN BORANG INI

KEPADA :
MELALUI :
RUJUKAN TUAN :
TARIKH :

TEGURAN : TUNTUTAN MILAGE

- TIADA TANDATANGAN PEMOHON
- TIADA TANDATANGAN KETUA JABATAN
- JUMLAH TUNTUTAN MELEBIHAN HAD
- JUMLAH TUNTUTAN KURANG DARI HAD
- SILA KEPILKAN DOKUMEN BERIKUT :
 - SURAT PENGIRING
 - KAD RAWATAN
 - BORANG CUTI
- TUNTUTAN LEWAT DITERIMA
 - SERTAKAN MEMO KELULUSAN KETUA JABATAN
- JUMLAH SENARAI ANGGOTA KURANG DARI JUMLAH DISERTAKAN
- LAIN-LAIN:-

.....
.....
.....
.....
.....

.....
B.P PENGARAH KEWANGAN BANDARAYA

ALASANNYA:-

.....
.....
.....

TANDATANGAN :
NAMA :
TARIKH :

PENGESAHAN KETUA JABATAN:

.....
.....
.....

TANDATANGAN :
NAMA :
TARIKH :

NOTA : JANGAN TANGGALKAN BORANG INI

KEPADA :
MELALUI :
RUJUKAN TUAN :
TARIKH :

TEGURAN : TUNTUTAN LEBIH MASA (OT)

- [] BORANG-BORANG YANG PERLU DIKEMUKAKAN:
 - [] 02 - BORANG PERANCANGAN KERJA (AD HOC) (JIKA ADA)
 - [] 03 PENYATA ANGGARAN BLN TUNTUTAN LEBIH MASA
 - [] 04 - BORANG TUNTUTAN (AM) (GRED 17 - 40)
 - [] 05 - BORANG TUNTUTAN (IMG) (GRED 1 - 17)
 - [] 06 - PENYATA SEBENAR BLN TUNTUTAN LEBIH MASA
(DIISI SEKIRA TUNTUTAN MELEBIHI 1/3 DRPD GAJI)
- [] BORANG-BORANG PERLU LENGKAP DENGAN:-
 - [] TANDATANGAN
 - [] COP
 - [] TARIKH
- [] LAIN-LAIN:-

.....
.....
.....
.....

.....
B.P PENGARAH KEWANGAN BANDARAYA

ALASANNYA:-
.....
.....
.....

TANDATANGAN :
NAMA :
TARIKH :

PENGESAHAN KETUA JABATAN:
.....
.....
.....

TANDATANGAN :
NAMA :
TARIKH :