



GARIS PANDUAN PERMIT PENJAJA SEMENTARA MAJLIS BANDARAYA IPOH

Bil	Perkara	Keterangan
1	Syarat dan Kaedah Permohonan.	<ul style="list-style-type: none">i. Warganegara Malaysia dan berumur 18 tahun ke atas. (Penglibatan warga asing adalah dilarang dan menjadi satu kesalahan)ii. Membuat permohonan di Kaunter Unit Pengurusan Penjaja , Tingkat 5, Jabatan Kesihatan Awam dan Perkhidmatan Perbandaran, Majlis Bandaraya Ipoh dan mengisi borang yang lengkap beserta dokumen yang diperlukan :<ul style="list-style-type: none">- 1 Salinan Kad Pengenalan- 1 Pelan Lokasi- 1 Gambar Lokasi- Surat Kebenaran pemilik tanah/ bangunan/ kompleks (jika berkaitan)- Permohonan di buka mulai 16 November 2020 hingga TEMPOH 6 BULAN SAHAJA.iii. Lengkapkan permohonan dan menghantar borang ke Unit Pengurusan Penjaja, Jab Kesihatan Bandaraya Awam dan Perkhidmatan Perbandaran, Tingkat 5, Majlis Bandaraya Ipoh, Jln Sultan Abd Jalil, Greentown, 30450 Ipoh, No Telefon :05-2083293
2	Lokasi / Tapak Perniagaan Yang dibenarkan	<ul style="list-style-type: none">i. Tapak permohonan aktiviti perniagaan adalah tertakluk kepada kelulusan Datuk Bandar Ipoh.ii. Bagi tapak dalam tanah / kawasan persendirian/ bangunan / kompleks kerajaan perlu mendapat kebenaran pemilik atau pihak pengurusan.

Bil	Perkara	Keterangan
3	Jenis Aktiviti Perniagaan	<p>i. Makanan dan minuman : -Aktiviti menggoreng / memasak dalam skala kecil adalah dibenarkan dengan syarat hanya penggunaan satu (1) tungku dapur sahaja . Contoh: pisang goreng , keropok lekor dan burger.</p> <p>ii. Buah-buahan . - Dalam skala kecil sahaja</p> <p>** Peniaga hendaklah menyediakan tong sampah dan memastikan tiada sampah/ sisa di tinggalkan di tapak perniagaan dan hendaklah dibuang di tempat yang di khaskan oleh pihak Majlis.</p>
4	Jenis Aktiviti Perniagaan TIDAK DIBENARKAN	<p>i. Barangan kering seperti pakaian, kasut dan sebagainya.</p> <p>ii. Barangan basah / mentah seperti ikan, sayur dan sebagainya.</p> <p>iii. Barangan kawalan seperti tembakau, bahan letupan, mercun, “vape”, alcohol dan lain-lain yang menyalahi Undang-Undang ,</p> <p>iv. Perkhidmatan dan sewaan seperti “kiddy ride” , urutan, judi, gunting rambut, basikal dan sebagainya.</p>
5	Waktu Perniagaan	<p>i. Sesi Pagi: 7.00 pagi sehingga 11.00 pagi,</p> <p>ii. Sesi Tengahari: 11.00 pagi sehingga 3.00 petang</p> <p>iii. Sesi Petang :3.00 petang sehingga 7.00 petang</p> <p>iv. Sesi Malam: 7.00 petang sehingga 10.00 malam.</p> <p>** Tertakluk kepada arahan semasa kerajaan . ** Pemohon boleh memilih waktu di para i/ii/iii/iv untuk masa perniagaan tetapi tertakluk kepada kelulusan MBI.</p>
6	Tempoh Permit Sementara	Mulai 16 November 2020 hingga tempoh 6 bulan SAHAJA.

Bil	Perkara	Keterangan
7	Kadar Bayaran Fi Permit	RM 10 sebulan. Pembaharuan Permit adalah pada setiap bulan.
8	Peralatan dan Saiz Tapak	<ul style="list-style-type: none"> i. Meja lipat di alas ii. Saiz kanopi / tapak 8'x8' sahaja.
9	Syarat Permit Sementara	<ul style="list-style-type: none"> i. Permit terhad kepada satu orang di satu lokasi sahaja (Penjaja yang mempunyai lesen sedia ada tidak dibenarkan memohon). ii. Keutamaan kepada pemastautin /penduduk yang menetap di Ipoh. iii. Jualan secara bungkus sahaja("take away"). iv. Pemohon hendaklah sentiasa berada di tapak. v. Tiada warga asing dibenarkan terlibat di dalam aktiviti perniagaan. vi. Peniaga hendaklah mendapatkan Suntikan Anti Typhoid (makanan dan minuman sahaja). vii. Tidak dibenarkan sama sekali membina sebarang struktur kekal/ semi kekal . viii. Tidak di benarkan meletakkan kerusi/ meja untuk pelanggan. ix. Memastikan kebersihan di sekitar tapak perniagaan semasa dan selepas perniagaan. x. Menyediakan tong sampah yang bertutup secukupnya di sekitar lokasi perniagaan. xi. Memastikan tiada sampah sarap di tinggalkan selepas tamat masa perniagaan. xii. Tidak di benarkan mencuci peralatan di tapak perniagaan. xiii. Mengosongkan tapak perniagaan selepas waktu perniagaan. xiv. Mematuhi SOP yang dikeluarkan oleh KKM dan MKN. xv. Pemegang permit tertakluk kepada UUK Penjaja Dan Gerai (Majlis Bandaraya Ipoh) 2020 xvi. Majlis Bandaraya Ipoh tidak bertanggungjawab terhadap sebarang tuntutan dari penjaja sekiranya berlaku kemalangan , kerosakan , atau kehilangan harta benda atau nyawa yang di hadapi oleh penjaja .

Bil	Perkara	Keterangan
10	Penguatkuasaan	<ul style="list-style-type: none">i. Kesalahan kali pertama- AMARAN (Notis Penguatkuasaan).ii. Kesalahan Kali Ke dua- Notis KOMPAUN.iii. Kesalahan Kali ketiga dan seterusnya- tindakan BATAL permit dan SITA serta merta.iv. Datuk Bandar Ipoh berhak untuk membatalkan mana-mana permit yang telah di luluskan sekiranya peniaga GAGAL mematuhi syarat yang telah ditetapkan atau terdapat aduan orang ramai atau wujud kacauganggu atau perkara lain yang difikirkan perlu.



BAHAGIAN PENGURUSAN PENJAJA
JABATAN KESIHATAN AWAM DAN PERKHIDMATAN PERBANDARAN
MAJLIS BANDARAYA IPOH

PERMOHONAN PERMIT PENJAJA SEMENTARA (PPS)
MAJLIS BANDARAYA IPOH

Syarat dan Kaedah Permohonan:

i. Warganegara Malaysia dan berumur 18 tahun ke atas.

(Penglibatan warga asing adalah dilarang dan menjadi satu kesalahan)

ii. Membuat permohonan di Kaunter Unit Pengurusan Penjaja , Tingkat 5, Jabatan Kesihatan Awam dan Perkhidmatan Perbandaran, Majlis Bandaraya Ipoh dan mengisi borang yang lengkap beserta dokumen yang diperlukan :

- 1 Salinan Kad Pengenalan
- 1 Pelan Lokasi
- 1 Gambar Lokasi
- Surat Kebenaran pemilik tanah/ bangunan/ kompleks (jika berkaitan)
- Permohonan di buka mulai 16 November 2020 hingga TEMPOH 6 BULAN SAHAJA.

iii. Permit terhad kepada satu orang di satu lokasi sahaja (Pemohon yang mempunyai Lesen Penjaja sedia ada tidak di benarkan memohon)

NAMA PEMOHON:.....

NO KAD PENGENALAN:.....**NO TELEFON:**.....

ALAMAT KEDIAMAN:.....

.....

ALAMAT / LOKASI PERNIAGAAN:.....

.....

JENIS JUALAN:.....

KADAR PERMIT SEMENTARA: RM.....

SUNTIKAN ANTI TYPHOID : ADA/ TIADA (YG MENJUAL MAKANAN & MINUMAN SAHAJA)

PERAKUAN PEMOHON:

- a) Saya akui bahawa semua maklumat yang diberikan adalah benar dan jika di dapati palsu , maka Datuk Bandar berhak menolak permohonan ini atau menarik balik Permit Sementara yang dikeluarkan kepada saya.
- b) Saya juga berjanji tidak akan menukar atau menambah jenis jualan saya kecuali setelah mendapat kelulusan Majlis terlebih dahulu.
- c) Saya akan mematuhi syarat-syarat dan kehendak-kehendak yang berkaitan dengan pengeluaran Permit Sementara ini. Jika gagal berbuat demikian, maka tindakan Undang-Undang termasuk menarik balik atau membatalkan Permit Sementara ini boleh di ambil.
- d) **Majlis Bandaraya Ipoh tidak bertanggungjawab terhadap sebarang tuntutan dari penjaja atau orang awam sekiranya berlaku kemalangan , kerosakan , atau kehilangan harta benda atau nyawa yang di hadapi oleh penjaja atau orang awam akibat daripada pengeluaran Permit Sementara Penjaja ini.**

TARIKH:..... TANDATANGANPEMOHON:.....

PT LESEN,

Tarikh:.....DISOKONG/TIDAK DISOKONG

.....

TANDATANGAN KPK (P&P) /PJ (PENJAJA)/ PPKP ZON

UNTUK KEGUNAAN PEJABAT

Tarikh Bayaran :.....

Jumlah (RM) :.....

No Resit :.....

Pegawai bertugas :.....

SYARAT-SYARAT PERMIT SEMENTARA PENJAJA (PSP) COVID 19.

- i. Permit terhad kepada satu orang di satu lokasi sahaja (Penjaja yang mempunyai lesen sedia ada tidak dibenarkan memohon).
- ii. Kadar Permit Sementara adalah RM 10 sebulan. Pembaharuan Permit adalah pada setiap bulan. Mulai 16 November 2020 hingga tempoh 6 bulan SAHAJA.
- iii. Keutamaan kepada pemastautin /penduduk yang menetap di Ipoh.
- iv. Jualan secara bungkus sahaja("take away").
- v. Pemohon hendaklah sentiasa berada di tapak.
- vi. Tiada warga asing dibenarkan terlibat di dalam aktiviti perniagaan.
- vii. Peniaga hendaklah mendapatkan Suntikan Anti Typhoid (makanan dan minuman sahaja).
- viii. Tidak dibenarkan sama sekali membina sebarang struktur kekal/ semi kekal . Hanya meja lipat di atas dan Saiz kanopi / tapak 8'x8' sahaja.
- ix. Tidak dibenarkan meletakkan kerusi/ meja untuk pelanggan.
- x. Memastikan kebersihan di sekitar tapak perniagaan semasa dan selepas perniagaan.
- xi. Menyediakan tong sampah yang bertutup secukupnya di sekitar lokasi perniagaan.
- xii. Memastikan tiada sampah sarap di tinggalkan selepas tamat masa perniagaan.
- xiii. Tidak dibenarkan mencuci peralatan di tapak perniagaan.
- xiv. Mengosongkan tapak perniagaan selepas waktu perniagaan.
- xv. Mematuhi SOP yang dikeluarkan oleh KKM dan MKN.
- xvi. Pemegang permit tertakluk kepada UUK Penjaja Dan Gerai (Majlis Bandaraya Ipoh) 2020
- xvii. Majlis Bandaraya Ipoh tidak bertanggungjawab terhadap sebarang tuntutan dari penjaja atau orang awam sekiranya berlaku kemalangan, kerosakan , atau kehilangan harta benda atau nyawa yang di hadapi oleh penjaja atau orang awam akibat daripada pengeluaran Permit Sementara Penjaja ini.
- xviii.** Tapak permohonan aktiviti perniagaan adalah tertakluk kepada kelulusan Datuk Bandar Ipoh.
- xix.** Bagi tapak dalam tanah / kawasan persendirian/ bangunan / kompleks kerajaan perlu mendapat kebenaran pemilik atau pihak pengurusan.

xx. Bagi jualan makanan dan minuman :

-Aktiviti menggoreng / memasak dalam skala kecil adalah dibenarkan dengan syarat hanya penggunaan satu (1) tungku dapur sahaja . Contoh: pisang goreng , keropok lekor dan burger.

xxi. Buah-buahan . Dalam skala kecil sahaja

** Peniaga hendaklah menyediakan tong sampah dan memastikan tiada sampah/ sisa di tinggalkan di tapak perniagaan dan hendaklah dibuang di tempat yang di khaskan oleh pihak Majlis.

xxii. Jualan yang tidak di benarkan :

- a. Barangan kering seperti pakaian, kasut dan sebagainya.
- b. Barangan basah / mentah seperti ikan, sayur dan sebagainya.
- c. Barangan kawalan seperti tembakau, bahan letupan, mercun, "vape", alcohol dan lain-lain yang menyalahi Undang-Undang ,
- d. Perkhidmatan dan sewaan seperti "kiddy ride" , urutan, judi, gunting rambut, basikal dan sebagainya.

xxiii. Sesi perniagaan yang boleh dipilih :

- a. Sesi Pagi: 7.00 pagi sehingga 11.00 pagi,
- b. Sesi Tengahari: 11.00 pagi sehingga 3.00 petang
- c. Sesi Petang :3.00 petang sehingga 7.00 petang
- d. Sesi Malam: 7.00 petang sehingga 10.00 malam.

** Tertakluk kepada arahan semasa kerajaan .