



JABATAN HAL EHWAL KOMUNITI  
MAJLIS BANDARAYA IPOH

TEL: 05-2442313/05-2442321 FAX: 05-2362647

**BORANG PENYEWAAN PERALATAN UNTUK KAKITANGAN**

NAMA PEMOHON : \_\_\_\_\_  
NO.K/PENGENALAN : \_\_\_\_\_  
ALAMAT : \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
NO.TELEFON : \_\_\_\_\_(P) \_\_\_\_\_(HP)  
TEMPAT DIHANTAR : \_\_\_\_\_  
TARIKH DIPERLUKAN : \_\_\_\_\_ HINGGA \_\_\_\_\_ JAM \_\_\_\_\_  
TARIKH DIHANTAR : \_\_\_\_\_ TARIKH TERBUKA : \_\_\_\_\_

BIL	PERKARA	UNIT	KADAR SEWA (RM)	BILANGAN DIPERLUKAN	JUMLAH (RM)
I.	Kanopi				
	- 10' x 10'	Seunit	70.00		
	- 9' x 16'	Seunit	100.00		
	- 20' x 20'	Seunit	200.00		
II.	Kerusi Plastik				
	- Plastik	Seunit	0.50		
	- Velvet	Seunit	5.00		
III.	Meja				
	- Bulat	Seunit	5.00		
	- 3' x 8'	Seunit	5.00		
IV.	Pasu Bunga	Seunit	1.00		
V.	Platform	Seunit	10.00		
VI.	Air Pancut				
	- Besar	Seunit	200.00		
	- Sederhana	Seunit	150.00		
	- Kecil	Seunit	100.00		
VII.	Perhiasan	-	250.00		
VIII.	Pengangkutan	-	50.00		
IX.	Lain-lain				

\*\*\*\* KEUTAMAAN DIBERI UNTUK MAJLIS RASMI MBI / KERAJAAN NEGERI SAHAJA

Saya akan mematuhi syarat-syarat penggunaan alatan dan bertanggungjawab sekiranya alatan dan kemudahan telah rosak atau hilang semasa saya menggunakannya. **Saya juga mengaku akan mematuhi peraturan menyewa Peralatan dan bersetuju bahawa sebarang pembatalan oleh pihak Majlis boleh dibuat tanpa diberi notis terlebih dahulu.**

---

Tarikh	Tandatangan dan Cop Ketua Jabatan / Bahagian/Unit
--------	--

---

**UNTUK KEGUNAAN PEJABAT**

NO.RESIT	:	_____
TARIKH RESIT	:	_____
AMAUN(RM)	:	_____
TUNAI/CEK NO.	:	_____
NAMA PEGAWAI YANG AMBIL TEMPAHAN	:	_____

---

**DILULUSKAN BAYARAN:**

	BAYARAN PENUH
--	---------------

	BAYARAN 50%
--	-------------

	BAYARAN 25%
--	-------------

	PERCUMA
--	---------

---

(Tarikh)	(Pengarah Hal Ehwal Komuniti Bandaraya)
----------	--

- Berkuatkuasa Mulai 1hb. Julai 2008