


*Untuk Kegunaan Pejabat

 <p>MAJLIS BANDARAYA IPOH JALAN SULTAN ABDUL JALIL, GREENTOWN, 30450 IPOH, PERAK DARUL RIDZUAN www.mbi.gov.my</p>		SENARAI SEMAK PERMOHONAN KEBENARAN MERANCANG (PELAN SUSUNATUR/ BANGUNAN KOMPLEKS/ FREE STANDING)		KM(A)	
TARIKH TERIMA PERMOHONAN :		KM 01		Tandakan Permohonan Yang Hendak Dikemukakan *Rujuk di mukasurat 5	
NO. RUJUKAN PERMOHONAN :		KM 05			
NO. RUJUKAN PERMOHONAN :		OSC 3.0 PLUS ONLINE			
		BORANG PERMOHONAN / KATEGORI (ONLINE) : Permohonan Kebenaran Merancang (Permohonan Baru)			
SERENTAK		BERASINGAN		DISEMAK OLEH	

UNTUK DIISI OLEH (potong tidak berkenaan) : <u>PSP/ SP/ PEMILIK/ PEMOHON</u>		ID ONLINE :	
TAJUK PERMOHONAN : PERMOHONAN KEBENARAN MERANCANG DI BAWAH SUBSEKSYEN 21(1), AKTA 172 BAGI TUJUAN			
.....			
.....			
.....			
.....			
.....			
Nota: Tajuk Permohonan Kebenaran Merancang Hendaklah Mengikut Panduan Tajuk Permohonan Yang Telah Ditetapkan			
NAMA PEMOHON/ JURU PERUNDING/ PEMILIK		COP RASMI PEMOHON/ JURU PERUNDING/ PEMILIK	
ALAMAT PEMOHON/ JURU PERUNDING/ PEMILIK			
NO. TELEFON :			
NO. FAX :			
CATITAN/ NOTA :			

Penyediaan Dokumen Yang Dihantar Ke Kaunter UNIT PUSAT SETEMPAT (OSC) – (LUAR BUNDLE)	
<p>➤ Dokumen Mengikut Borang Maklumat Pembayaran:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Borang A 2. Salinan Surat Permohonan Rasmi 3. Pengesahan Cukai Taksiran (Tiada Cukai Taksiran/ Melebihi 10 Unit) 4. Salinan Kiraan Fee 	

Penyediaan Dokumen Yang Dihantar Ke Kaunter UNIT PUSAT SETEMPAT (OSC) – (DI DALAM BUNDLE)

KEPERLUAN DOKUMEN		NOTA: FORMAT PDF SAHAJA YANG DIBENARKAN UNTUK DOKUMEN DAN PELAN DI DALAM ONLINE.		
ONLINE 1 salinan Dokumen (mengikut senarai semak dibawah) 3 salinan Pelan 1 CD Soft Copy Berbentuk Autocad JABATAN/ AGENSI TEKNIKAL Mengikut Keperluan Template Senarai Edaran rujukan yang telah ditetapkan/ Borang Pengesahan Jabatan Perancang				
Bil	Dokumen Yang Diperlukan	STANDARD NAMA FAIL (KOD)	Tandakan (√)	Kegunaan Pejabat
A	SEMUA AGENSI/ JABATAN TEKNIKAL			
1	Borang A KPPA (Kebenaran Merancang) + Surat Permohonan Rasmi * a) Borang A KPPA (Kebenaran Merancang) b) Surat Permohonan Rasmi	S_RASMI_BRG_A_ S_RASMI_BRG_A_SURAT PERMOHONAN		
2	Pelan Kunci/ Pelan Lokasi/ Pelan Susunatur* (Pelan Tapak/ Pelan Lantai/ Pelan Cadangan Keseluruhan) a) Pelan Susunatur (selaras garis panduan PBT); b) Pelan Bangunan Lengkap (selaras garis panduan PBT); <i>Pelan-pelan yang telah disahkan oleh Profesional Berdaftar</i>	PELAN_KUNCI_LOKASI_KM_ PELAN_KUNCI_LOKASI_KM_BANGUNAN		
3	RESIT BAYARAN DAN TEMPLETE PERKIRAAN BAYARAN* a) Salinan template perkiraan fee b) Salinan Resit bayaran fee telah dijelaskan bayaran	KIRAAN_RESIT_FI_JADUAL KIRAAN_RESIT_FI_BIL		
4	Geran/ Surat Hakmilik/ Surat Persetujuan Bank/ Perjanjian Jual Beli/ Sijil Carian Rasmi * (Gadaian/ Kaveat Atau Perjanjian Penswastaaan) a) Geran/hakmilik b) Perjanjian Jual Beli / Power of attorney c) Carian Rasmi	GERAN_HAKMILIK_ GERAN_HAKMILIK_PERJANJIAN GERAN_HAKMILIK_CARIAN RASMI		

Bil	Dokumen Yang Diperlukan	STANDARD NAMA FAIL (KOD)	Tandakan (√)	Kegunaan Pejabat
5	Perakuan Kebenaran Laluan i. Cadangan Akses Bukan Dibawah Hakmilik Pemohon; Atau ii. Cadangan Akses Melibatkan Rezab Lebuhraya (LLM) (Hanya untuk pembangunan <i>Berskala Besar</i> sahaja)	KEBENARAN_LALUAN		
6	Pelan Ukur/ Pelan Kontur Dan Perincian *	PELAN_UKUR_KONTUR_		
7	Laporan Cadangan Pemajuan (LCP) (mengambil kira input TIA, SIA, Hia, EIA, EESIM dll -jika berkaitan)	CADANGAN_PEMAJUAN		
8	Resit Cukai Harta/ Pintu (Resit Cukai Semasa)	RESIT_CUKAI_TAKSIRAN		
9	Dokumen Daftar Tubuh Syarikat * (M&A, Form 24 dan Form 49 Beserta Surat Penurunan Kuasa Menandatangani Pelan Dan Dokumen Sekiranya Penama Yang Menandatangani Dokumen Tiada Dalam Form 49A)	DAFTAR_SYARIKAT_		
B JABATAN ALAM SEKITAR (JAS), NEGERI PERAK.				
10	Surat Kelulusan EIA	JAS_SURAT_EIA		
C PEJABAT TANAH (PTD/PTG)				
11	Resit Bayaran Cukai Tanah/ Cukai Petak (Resit Cukai Tanah Semasa)	PTG_RESIT_CUKAI_TANAH		
12	Surat Kuasa Wakil. (Power Of Anttorney/ Perjanjian Jual Beli Dan Profil Syarikat)	PTG_SURAT_KUASA_WAKIL		
D SURUHANJAYA KOMUNIKASI DAN MULTIMEDIA MALAYSIA (SKMM)				
13	Salinan Penerimaan Surat Pemakluman NFP (Pembangunan Melebihi 5 Tingkat)	SKMM_SURAT_NFP		
E JABATAN PENGAIRAN DAN SALIRAN (JPS), NEGERI PERAK.				
14	Laporan Pengurusan Air Larian Hujan (Storm Water Management). Kesemua Laporan Kejuruteraan (Contoh: Pengiraan Hidraulik (Hidrologi dan Hidrografi)	JPS_LAPORAN_STORM_WATER		
15	Borang Senarai Semak Annex A *	JPS_ANNEX_A_		
F JABATAN MINERAL DAN GEOSAINS (JMG)				
16	Borang Pengesahan Geologi Tapak.	JMG_GEOLOGI_TAPAK		
17	Laporan Penilaian Geologi	JMG_LAPORAN_GEOLOGI		
G TENAGA NASIONAL BERHAD (TNB), IPOH.				
18	Pengiraan Anggaran Beban Maksima/ Map 'B' (Diperakui Jurutera Elektrik Berdaftar)	TNB_KIRAN_BEBAN		

Bil	Dokumen Yang Diperlukan	STANDARD NAMA FAIL (KOD)	Tandakan (√)	Kegunaan Pejabat
H INDAH WATER KONSORTIUM (IWK) SDN. BHD, IPOH.				
19	Laporan Kejuruteraan Pembentungan (Kiraan Population Equivalent (PE) dan Pelan Susunatur Pembentungan)	IWK_LAPORAN_PEMBENTUNGAN		
20	Surat Pengesahan Penerimaan Borang PDC 1. (1 Salinan)	IWK_PDC1		
I Jabatan Kerja Raya (JKR)				
21	Laporan Penilaian Lalulintas (TIA) (Pematuhan TIA JKR Atau PBT atau Kedua-duanya Mengikut Keperluan)	JKR_LAPORAN_TIA		
22	Laporan Road Safety Audit (RSA) (RSA Stage 1 dan Stage 2)	JKR_LAPORAN_RSA		
23	Pelan Analisa Kecerunan Dan Laporan Geoteknik	JKR_LAPORAN_CERUN		
J LEMBAGA LEBUHRAYA MALAYSIA				
24	Surat Kelulusan (Bersyarat) Akses Lebuhraya	LLM_SURAT_AKSES		
K PIHAK BERKUASA AIR NEGERI (LAP)				
25	Borang Teknikal Bekalan Air	AIR_BORANG_BEKALAN		
L JABATAN PENERBANGAN AWAM MALAYSIA (JPA) *				
26	Surat Rasmi Permohonan Daripada Pihak Perunding Bertauliah.* (1 Salinan)	LAIN_LAIN_DCA		
27	Pelan Kebenaran Merancang.* (1 Salinan)			
28	Borang DCA.OCL 1 yang lengkap.* (1 Salinan) Lampiran Boleh didapati di Laman Web DCA.			
M LAIN-LAIN DOKUMEN *				
29	Dokumen Tambahan Lain-Lain * a) Senarai Semak permohonan [KM(A)] b) Akujanji Pemohon. c) Pengesahan Cukai Taksiran d) Gambar Tapak yang menunjukkan keadaan tapak dan kawasan sekitar dalam bentuk jpeg/pdf (1 Softcopy) * e) Surat Permohonan Rasmi dan dokumen permohonan Agensi Teknikal Luaran (ATL) Cth: Permohonan TNB, Nama lampiran LAIN_LAIN_PERMOHONAN TNB f) Surat Pengesahan Penerimaan Sekiranya Pemohonan Kemukakan sendiri kepada	LAIN_LAIN_SENARAI SEMAK A LAIN_LAIN_AKUJANJI LAIN_LAIN_PENGESAHAN CUKAI LAIN_LAIN_GAMBAR LAIN_LAIN_PERMOHONAN LAIN_LAIN_TERIMA		

	<p>Agensi Teknikal Luaran. Cth: Pengesahan Penerimaan TNB, Nama lampiran LAIN_LAIN_TERIMA TNB</p> <p>g) Surat Kelulusan/ Ulasan daripada Agensi Teknikal Yang Terlibat. Cth: Surat Kelulusan TNB, Nama lampiran LAIN_LAIN_LULUS TNB</p>	LAIN_LAIN_LULUS		
30	<p>Pastikan keperluan jabatan keselamatan dan kesihatan Pekerjaan (DOSH) seperti ayat berikut hendaklah dimasukkan di atas pelan susunatur :</p> <p>‘Pemaju Dan Kontraktor Yang Dilantik Hendaklah Memastikan Keselamatan, Kesihatan Dan Kebajikan Orang-Orang Lain Selain Daripada Pekerja Yang Mungkin Tersentuh Semasa Aktiviti Pemajuan Dijalankan Sebagaimana Yang Ditetapkan Di Bawah Akta Keselamatan Dan Kesihatan Pekerjaan 1994 Serta Peraturan-Peraturan Yang Dibuat Dibawahnya, Dan Akta Kilang Dan Jentera 1967 Serta Peraturan-Peraturan Yang Dibuat Dibawahnya, Dan Perlu Menyediakan Sumber Bagi Mencapai Tujuan Tersebut.’</p>			
31	<p>Pastikan keperluan Suruhanjaya Pencegah Rasuah Malaysia (SPRM) seperti ayat berikut hendaklah dimasukkan di atas pelan susunatur :</p> <p>PERUNTUKAN SEKSYEN 18, AKTA SPRM (AKTA 694) 2009</p> <p>“Seseorang Melakukan Kesalahan Jika Dia Memberi Seseorang Ejen Atau Sebagai Seorang Ejen Dia Menggunakan Dengan Niat Hendak Memperdayakan Prinsipalnya, Apa-Apa Resit, Akaun Atau Dokumen Lain Yang Berkenaan Dengannya Prinsipal Itu Mempunyai Kepentingan, Dan Yang Dia Mempunyai Sebab Untuk Mempercayai Mengandungi Apa-Apa Pernyataan Yang Palsu Atau Silap Atau Tidak Lengkap Tentang Apa-Apa Butir Matan Dan Yang Dimaksudkan Untuk Mengelirukan Prinsipalnya”</p>			

Nota: (*) = Dokumen Boleh Dimuat Naik Lebih Daripada 1 Dokumen

1) Permohonan Kebenaran Merancang (KM 01) –

Permohonan Pelan Susunatur, Pelan Pecah Sempadan, Pelan Tukar Syarat Nyata Tanah Dan Sebagainya

2) Permohonan Kebenaran Merancang (KM 05) –

Permohonan Bangunan Kompleks/ Free Standing. Cth : Bangunan Pasaraya, Apartment

KEGUNAAN PEJABAT



MAJLIS BANDARAYA IPOH

Kepada Majlis Bandaraya Ipoh,

Saya/ Kami :

(Nama Penuh Pemohon/ Pemaju/ Tetuan dengan Huruf Besar)

Alamat Surat Menyurat :

No. Kad Pengenalan :

(Jika pemohon)

No. Pendaftaran Syarikat :

(Jika Pemaju/Tetuan).

dengan ini memohon untuk KEBENARAN MERANCANG berkenaan dengan pemajuan yang berikut :

- | | | |
|---|--|--|
| a | | untuk * mendirikan/ membina/ menjalankan di atas tanah yang diperihalkan di bawah ini * suatu bangunan/ bangunan-bangunan/ kerja-kerja mengikut pelan yang disertakan; |
| b | | untuk memecah sempadan tanah yang diperihalkan di bawah ini mengikut pelan yang disertakan; |
| c | | untuk menyatukan tanah-tanah yang diperihalkan di bawah ini mengikut pelan yang disertakan; |
| d | | untuk membuat perubahan yang matan dalam penggunaan tanah yang diperihalkan di bawah ini mengikut pelan yang disertakan; |
| e | | untuk membuat perubahan yang matan dalam penggunaan bangunan di atas tanah yang diperihalkan di bawah ini mengikut pelan yang disertakan; |
| f | | untuk menjalankan * tambahan/ perubahan ke atas sesuatu bangunan di atas tanah yang diperihalkan di bawah ini mengikut pelan yang disertakan. |

Cadangan permohonan : _____
(Nyatakan)

(Sila tanda/ pada kotak berkenaan)

1/4

Penggunaan tanah yang sedia ada (nyatakan) :

Penggunaan bangunan yang sedia ada (*jika ada*)
di atas tanah (*nyatakan*) :

Kepentingan pemohon pada tanah atau bangunan :

Tuan Punya

Juruperunding

Penduduk/ Penyewa

Bakal Pembeli

Kepentingan Lain (*Nyatakan*)

.....
(Sila tanda / pada kotak berkenaan)

2

Seperti yang dikehendaki oleh Kaedah 2(2) Kaedah-Kaedah Pengawalan Perancangan (Am) Negeri Perak 1991, saya / kami seakrang menyerahkan semua dokumen-dokumen dan pelan-pelan yang relevan sebagaimana yang ditetapkan dalam Jadual Kedua.

3

Seperti yang dikehendaki oleh Kedah 4 kaedah-Kaedah Pengawalan Perancangan (Am) Negeri Perak 1991, saya / kami akan menyerahkan bayaran seperti yang ditentukan oleh Majlis Bandaraya Ipoh sebagaimana yang ditetapkan dalam Jadual Ketiga sebelum permohonan ini boleh diproses.

(Tarikh)

(Tanda Tangan Pemohon)

PERIHAL TANAH

No. Geran/ Pajakan/
Hakmilik Sementara :

No. Lot :

Alamat Tanah :

Mukim :

Jenis Penggunaan Tanah : Bangunan
 Pertanian
 Perindustrian

(Sila Tanda / Pada Kotak Berkenaan)

*(Jika permohonan melibatkan lebih daripada satu lot,
lampirkan satu perihal yang sama bagi tiap-tiap lot lain itu)*

PERSETUJUAN TUAN PUNYA TANAH

Saya,

(Nama Tuan Punya Tanah)

beralamat

No. Kad Pengenalan

:

tuan punya tanah yang perihalkan di atas bersetuju dengan pemajuan yang berkenaan dengannya **KEBENARAN MERANCANG** dipohon dengan ini.

(Tarikh)

(Tanda Tangan Pemilik Tanah)

(Fasa Pengakusaksian)

(Lampirkan salinan benar hakmilik tanah yang diperakui. Jika ada tuan punya lain, lampirkan persetujuan yang sama dan salinan benar hakmilik tanah bagi tiap-tiap satu)

Kaedah-kaedah Pengawalan Perancangan (Am)
Negeri Perak 1991



MAJLIS BANDARAYA IPOH

AKU JANJI PEMOHON

1. Bahawa saya tidak akan menawarkan rasuah kepada mana-mana pihak yang terlibat secara langsung atau tidak langsung dengan pengurusan permohonan ini.
2. Bahawa saya akan melaporkan atau membuat aduan kepada pihak berkuasa yang berkaitan sekiranya diminta untuk melakukan rasuah/suapan oleh mana-mana pegawai yang menguruskan permohonan seperti kehendaki seksyen 17(3) Akta Pencegah Rasuah 1997 seperti berikut :

“Mana-mana orang yang daripadanya suapan telah diminta atau diperolehi, atau suatu percubaan telah dibuat untuk memperoleh suapan itu, dengan melanggar mana-mana peruntukan Akta ini hendaklah seawal yang mungkin selepas itu melaporkan permintaan atau perolehan, atau percubaan untuk memperoleh suapan itu beserta dengan perihalan yang lengkap dan benar dan, jika diketahui nama orang yang meminta, atau memperoleh, atau cuba memperoleh suapan daripadanya itu kepada pegawai badan atau pegawai polis yang paling hampir”.

3. Saya sedar bahawa jika saya memberi /menawarkan rasuah bagi tujuan permohonan ini saya boleh didakwa di bawah Seksyen 17(4) Akta Pencegahan Rasuah 1997 secara berikut :-

“Mana-mana orang yang tidak, tanpa alasan yang munasabah, mematuhi subseksyen (3) adalah melakukan suatu kesalahan dan apabila disabitkan boleh didenda tidak melebihi **sepuluh ribu ringgit** atau dipenjarakan selama tempoh tidak melebihi **dua tahun** atau kedua-duanya”.

Tandatangan Pemohon

Nama : _____

No.K/P : _____

Tarikh : _____

**BORANG JPPB / KM / 2010
JABATAN PERANCANG BANDAR, MAJLIS BANDARAYA IPOH**

FKM - 01

PENGIRAAN F1 PERMOHONAN UNTUK KEBENARAN MERANCANG

NO. RUJUKAN PEMOHON		UNTUK KEGUNAAN PEJABAT	
		NO. JPPB/KM:-	
		NO. PINDAAN:-	
TARIKH:-		TARIKH:-	
		DISEMAK OLEH:-	

CADANGAN PEMAJUAN:-

BIL.	JENIS PEMAJUAN	KADAR F1		BIL UNIT/METER PERSEGI / LOT	JUM LAH YURAN	
		Kebenaran Merancang Pemasukan Tanah				Kebenaran Merancang Pemasukan Bangunan / Pelan Pertapakkan Keluasan Lantai
		Unit (Pelan pecah sempadan disediakan)	Keluasan Plot Tanah (Pelan pecah sempadan tidak disediakan)			
1	Kediaman					
	I. Kos Rendah	RM 20.00 seunit	RM 100 setiap m.p.	RM 20.00 seunit		
	II. Lain-lain jenis kediaman	RM 50.00 seunit	RM 100 setiap m.p.	RM 50.00 seunit		
2	Perdagangan dan Hotel					
	I. Rumah Kedai / Perniagaan	RM 50.00 seunit	RM 100 setiap m.p.	I. RM 50.00 bagi 200 m.p. yang pertama Keluasan Lantai atau sebahagian daripadanya.		
	II. Hotel/Motel/Chalet	RM 50.00 setiap bilik	RM 100 setiap m.p.	II. RM 30.00 bagi 800 m.p. yang berikutnya. keluasan lantai atau sebahagian daripadanya		
	III. Servis Apartment	RM 50.00 seunit	RM 100 setiap m.p.	III. RM 25.00 bagi tiap-tiap 600 m.p. selepas itu keluasan lantai atau sebahagian daripadanya.		
3	Perubahan / Industri					
	I. Lot Industri	RM 0.10 setiap m.p.	RM 0.10 setiap m.p.	I. Rm 50.00 bagi 200 m.p yang pertam keluasan lantai atau sebahagian daripadanya.		
	II. Pencawang Masuk Utama (PMU)	RM 250.00 bagi satu pencawang	RM 250.00 bagi satu pencawang	II. RM 30.00 bagi setiap 800 m.p. yang berikutnya keluasan lantai atau sebahagian daripadany.		
	III. Pencawang Pembahagian Utama	RM 250.00 bagi satu pencawang	RM 250.00 bagi satu pencawang	III. RM 25.00 bagi tiap-tiap 600 m.p. selepas itu keluasan lantai atau sebahagian daripadany.		
	IV. Pencawang Elektrik	RM 250.00 bagi satu pencawang	RM 250.00 bagi satu pencawang			
4	Rizab Perkuburan Awasta (memorial park)	RM 10.00 setiap lot kubur	RM 0.10 setiap m.p.			
5	Menara Telekomunikasi	RM 250.00 setiap menara	RM 250.00 setiap menara	RM 250.00 setiap permohonan		
6	Tambahan / Ubahsuai Bangunan			RM 50.00 bagi satu unit		
7	Rizab Utiliti (loji kumbahan, rumah pam sub-stesyen, dll yang disediakan)			RM 10.00 seunit		
8	Institusi / Pertubuhan / Persatuan	RM 0.10 setiap m.p.	RM 0.10 setiap m.p.	I. RM 50.00 bagi 200 m.p. yang pertama keluasan lantai atai sebahagian daripadanya. II. RM 30.00 bagi 800 m.p. yang berikitnya keluasan lantai atau sebahagian daripadany. III. RM 25.00 bagi tiap-tiap 600 m.p. selepas itu keluasan lantai atau sebahagian daripadanya.		

9	Sukan dan Rekreasi Swasta	RM 0.10 setiap m.p	RM 0.10 setiap m.p	I. RM 50.00 bagi 200 m.p. yang pertama keluasan lantai atau sebahagian daripadanya. II. RM 30.00 bagi 800 m.p. yang berikutnya keluasan lantai atau sebahagian daripadanya. III. RM 25.00 bagi tiap-tiap 600 m.p. selepas itu keluasan lantai atau sebahagian daripadanya.
10	Tanah Pertanian			
	I. Pecah bahagian	RM 50.00 setiap unit	-	-
	II. Pecah sempadan	RM 50.00 setiap unit	-	-
	III. Tidak melibatkan aktiviti (I) dan (II) RM 50.00 bagi	-	-	I. RM 50.00 bagi 1,000 m.p. pertama II. RM 25.00 bagi 1,000 m.p. selepas itu.
11	Stesyen Minyak			
	I. Stesyen Minyak Petrol	RM 50.00 bagi satu stesyen	RM 250.00 bagi satu stesyen	I. Rm 50.00 bagi 200 m.p. yang pertama keluasan lantai atau sebahagian daripadanya. II. RM 30.00 bagi 800 m.p. yang berikutnya keluasan lantai atau sebahagian daripadanya. III. RM 25.00 bagi tiap-tiap 600 m.p. selepas itu keluasan lantai atau sebahagian daripadanya.
	II. Stesyen Minyak Petrol dengan kemudahan servis	RM 250.00 bagi satu stesyen	RM 500.00 bagi satu stesyen	
12	Tambahan / Perubahan			
	I. Pecah bahagian	RM 250.00 bagi 5 unit pertama & RM 40.00 setiap unit tambahan / perubahan	-	I. Rm 50.00 bagi 200 m.p. yang pertama keluasan lantai atau sebahagian daripadanya. II. RM 30.00 bagi 800 m.p. yang berikutnya keluasan lantai atau sebahagian daripadanya. III. RM 25.00 bagi tiap-tiap 600 m.p. selepas itu keluasan lantai atau sebahagian daripadanya.
	II. Pecah Sempadan	RM 250.00 bagi 5 unit pertama & RM 40.00 setiap unit tempahan / perubahan	-	
	III. Penyatuan Tanah	RM 250.00 bagi 5 unit pertama & RM 40.00 setiap unit tempahan / perubahan	-	
	IV. Pelan Bangunan	-	-	
13	Pertukaran Penggunaan Tanah / Bangunan	RM 250.00 bagi satu permohonan	-	-
14	Penyatuan tanah bagi semua jenis permohonan	RM 250.00 bagi satu permohonan	-	-
15	Perlanjutan Kebenaran Merancang			
	Perlanjutan Pertama Kali - 50 %daripada f1 asal			
	Perlanjutan Kali Ke Dua - 25 %daripada f1 asal			
16	Permohonan Surat Permohonan Permit Meletak Kenderaan (LPKP)			
17	Lain-lain			
	JUMLAH			

* Kadar f1 dikenakan **10 kali ganda** dari jumlah sepatutnya sekiranya pemajuan telah di buat tanpa mendapat kebenaran bertulis dari pihak MBI terlebih dahulu.

Adalah disahkan bahawa pengiraan f1 permohonan di atas adalah betul mengikut permohonan Kebenaran Merancang yang dikemukakan oleh saya.

Pemohon :-

Tandatangan :-

Alamat :-

dan cop

Tarikh :-