


DCP PERAK MBI		 MAJLIS BANDARAYA IPOH MAJLIS BANDARAYA IPOH JALAN SULTAN ABDUL JALIL, GREENTOWN, 30450 IPOH, PERAK DARUL RIDZUAN www.mbi.gov.my	
SENARAI SEMAK PENGEMUKAAN PELAN BANGUNAN			
TARIKH TERIMA PERMOHONAN :		DISEMAK OLEH :	
NO. RUJUKAN PERMOHONAN			
SERENTAK		BERASINGAN	

UNTUK DIISI OLEH (potong tidak berkenaan) : <u>PSP/ SP/ PEMOHON</u>		ID ONLINE :
TAJUK PERMOHONAN : PERMOHONAN PELAN BANGUNAN BAGI CADANGAN		
.....		
.....		
.....		
.....		
.....		
.....		
.....		
NAMA PEMOHON/ ARKITEK/JURU PERUNDING/ PEMILIK/ PEMOHON		COP RASMI PEMOHON/ ARKITEK/ JURU PERUNDING/ PEMILIK/ PEMOHON
ALAMAT PEMOHON/ ARKITEK/ JURU PERUNDING/ PEMILIK/ PEMOHON		
NO. TELEFON :		
NO. FAX :		
CATITAN/ NOTA :		

UNIT PUSAT SETEMPAT OSC (DOKUMEN DILUAR “BUNDLE”)			
Dokumen Mengikut Borang Maklumat Pembayaran			
Dokumen Yang Diperlukan			
	KEPERLUAN DOKUMEN BAGI PENGEMUKAAN “BUNDLE” ONLINE 1 salinan Dokumen (mengikut senarai semak dibawah) 3 salinan Pelan [2 (dua) set pelan kertas dan 1 (satu) set pelan kain / linen] MANUAL Mengikut Senarai Semak Dibawah		
BIL	JABATAN KAWALAN PEMBANGUNAN (1 BUNDLE) Dokumen Yang Diperlukan	Tandakan (√)	Untuk Kegunaan Pejabat
1.	Borang A Sepertimana di dalam Undang - Undang Kecil Bangunan Seragam 1988 [Undang-Undang Kecil 3(1) (c) dan 16(2)]. Sila pastikan No. PT. / Lot No. adalah sama dengan Surat Hakmilik. (1 Salinan)		
2.	Resit Bayaran Fi Pelan. (1 Salinan)		
3.	Resit Bayaran Wang Cagaran. (1 Salinan)		
4.	Jadual Kiraan Bayaran Fi. (1 Salinan)		
5.	Permohonan Pelan Konkrit Tetulang (K.T. / R.C.). (1 Salinan)		
6.	Surat Permohonan Yang Ditandatangani Oleh Perunding Berdaftar. (1 Salinan)		
7.	Salinan Geran / Surat Hakmilik tanah Asal / Borang 49. (1 Salinan)		
8.	Salinan Resit Bayaran Cukai Taksir. (1 Salinan)		
9.	Surat Perakuan Perunding IWK/ JPS / SKMM (Jika Berkaitan). (1 Salinan)		
10.	Surat Penamaan Wakil Beserta No. Telefon. (1 Salinan)		
	PELAN-PELAN PEMBANGUNAN		
1.	Lukisan Perspektif yang menunjukkan rekabentuk luaran dan cadangan warna bangunan dalam kertas A3 dan CD format JPEG atau PDF sekurang-kurangnya dalam 2 pandangan (view). (1 Salinan)		
2.	Pelan Tapak / Pelan Lantai / Pelan Bumbung / Pandangan Sisi / Lukisan Keratan : (3 Salinan) <ol style="list-style-type: none"> Mematuhi skala 1:200 / 1:100 mengikut skala projek pembangunan. Diwarnakan mengikut ketetapan Undang-Undang kecil Bangunan Seragam 1988 Bilangan perunggu sekurang-kurangnya 3 set (1 linen , 2 kertas). Pelan-pelan perlu ditandatangani oleh Pemohon dan pemilik/ pemaju. 		
3.	Pelan Cadangan (pelan bangunan- 1 linen dan 2 Kertas). (3 Salinan)		

4.	Pelan Cadangan (pelan kebersihan - 1 linen dan 1 kertas). (2 Salinan)		
5.	SPAH (Jika keluasan bumbung > 100m ²) Kiraan/ butiran terperinci serta kemudahan Sistem Pengumpulan dan Penggunaan Semula Air Hujan (SPAH) di dalam pelan cadangan permohonan yang mempunyai keluasan bumbung sama / melebihi 100m persegi sahaja. (1 Salinan)		
6.	CD pelan-pelan pembangunan berkenaan dalam format AutoCad (2007) atau PDF		
7.	Pelan Permohonan Bomba Jalan sediaada / baru mestilah berwarna kuning. (2 Salinan)		
	Nota: i. Semua Dokumen Yang Dilampirkan mestilah 1 salinan asal dan 1 salinan potostat. ii. Saiz pelan mengikut kesesuaian dan ia dilipat dalam bentuk saiz A4.		
BIL	JABATAN BOMBA DAN PENYELAMAT MALAYSIA (1 BUNDLE) Pelan Arkitektural Dokumen Yang Diperlukan	Tandakan (√)	Untuk Kegunaan Pejabat
1.	Surat permohonan rasmi. (1 Salinan)		
2.	Penyataan tajuk projek dengan jelas/ betul.		
3.	Pengiraan beban pendudukan mengikut UKBS 1984. (1 Salinan)		
4.	Pengiraan isipadu bangunan bagi penentuan akses perkakas bomba. (1 Salinan)		
5.	Menunjukkan dan mengadakan Aksas Perkakas Bomba mengikut UKBS 1984 (diwarnakan kuning).		
6.	Mengemukakan pengiraan Hitungan Had yang dibenarkan bagi kawasan tak terlindung (Jadual ke 6 UKBS 1984). (1 Salinan)		
7.	Pelan arkitektural lengkap. (1 Salinan)		
8.	Skala Pelan hendaklah 1:100 atau 1:200 (skala lain dengan kebenaran).		
9.	Mencatitkan kedudukan pili bomba dengan jarak tidak lebih daripada 91.5 m (antara satu pili bomba dengan yang lain) dan diwarnakan merah.		
10.	Pelan arkitektural perubahan/ tambahan struktur diwarnakan merah.		
11.	Pelan arkitektural struktur diruntuhkan(jika ada) diwarnakan biru		
12.	Perakuan tanggungjawab, tandatangan dan cop rasmi 'orang yang berkelayakan' disetiap helaian pelan arkitektural.		
13.	Mencatitkan Kehendak – Kehendak Kelengkapan Menentang Kebakaran atau Pemasangan Keselamatan Kebakaran dimuka hadapan setiap set pelan arkitektural.		
14.	Letakan pemasangan keselamatan kebakaran aktif dan pasif mengikut UKBS 1984 hendaklah diwarnakan merah.		

	PELAN UTILITI – PELAN MEKANIKAL DAN ELEKTRIKAL Dokumen Yang Diperlukan	Tandakan (√)	Untuk Kegunaan Pejabat
1.	Surat permohonan rasmi		
2.	Pelan M & E lengkap		
3	Penyataan tajuk projek dengan jelas / betul		
4	Syor-syor kebombaam pada setiap helaian depan pelan M & E (berdasarkan perakuan pelan arkitekural)		
5	Pengiraan hidraulik bagi system pemasangan tetap yang berkaitan.		
6	Tandatangan dan cop rasmi orang berkeelayakan serta perakuan piawaian terpakai pada system pemasangan tetap setiap helaian pelan M&E		
7.	Keperluan kehendak-kehendak menentang dan mencegah kebakaran aktif hendaklah diwarnakan merah.		
	<p>UNTUK DIISI OLEH PSP/SP/'ORANG YANG BERKELAYAKAN'</p> <p>Dengan ini saya memperakukan bahawa semua pelan yang dikemukakan adalah menepati keperluan Undang-Undang Kecil Bangunan Seragam 1984 dan lain-lain piawaian yang berkaitan sebagaimana yang dikehendaki Jabatan Bomba dan Penyelamat, Malaysia.</p>		