

UNIT PUSAT SETEMPAT OSC (DOKUMEN DILUAR “BUNDLE”)

Dokumen Mengikut Borang Maklumat Pembayaran

1 set salinan untuk OSC – Surat iringan PSP, Borang A, Salinan Resit Bayaran, Salinan Kiraan fee dan dokumen berkaitan Agensi Teknikal Luaran.

Dokumen Yang Diperlukan

KEPERLUAN DOKUMEN BAGI PENGEMUKAAN “BUNDLE”			
	ONLINE 1 salinan Dokumen (mengikut senarai semak dibawah) 3 salinan Pelan [2 (dua) set pelan kertas dan 1 (satu) set pelan kain / linen]		
	MANUAL Mengikut Senarai Semak Dibawah		
BIL	JABATAN KEJURUTERAAN (1 BUNDLE) Dokumen Yang Diperlukan	Tandakan (√)	Untuk Kegunaan Pejabat
1	Surat Permohonan rasmi daripada perunding bertauliah. (2 Salinan)		
2	Borang A mengikut undang-undang Jalan Parit dan Bangunan 1974 (Akta133). (2 Salinan)		
3	Permohonan JMG ke OSC MBI (Bagi permohonan cerun untuk kelas II & ke atas). Sila buktikan jika permohonan yg dikemukakan dibawah kelas II. (1 Salinan)		
4	Salinan Resit Bayaran. (2 Salinan)		
5	Laporan Kajian Alam Sekitar (EIA) selaras keperluan JAS (Jika berkaitan) (2 Salinan)		
6	Laporan Kestabilan Cerun/Geoteknikal bagi kawasan berbukit. (2 Salinan)		
7	Template Pengiraan Bayaran Pelan Kerja Tanah. (2 Salinan)		
8	Pengiraan kerja tanah potong dan tambak serta kiraan hidraulik mengikut piawaian rekabentuk MSMA yang disahkan oleh Jurutera Perunding Bertauliah. (1 Salinan)		
	PELAN-PELAN PEMBANGUNAN		
1	Pelan Kerja tanah termasuk pelan tapak (1 set linen, 3 set kertas dan 1 CD salinan lembut)		
2	Pelan ukur dengan Butiran kontur yang disahkan oleh Juruukur Bertauliah dan 1 CD salinan lembut dalam MOSS. (2 Salinan)		
3	Pelan Susun Atur yang telah disahkan (P.U.). (2 Salinan)		
4	Pelan Kawalan Hakisan dan Kelodak (ESCP) Mengikut Garis Panduan MSMA beserta senarai semak ESCP MBI. (4 Salinan)		
5	Pelan Kontur bagi kawasan pembangunan termasuk kawasan sekitarnya/sediada dan 1 CD salinan lembut. (2 Salinan)		

6	C.P (Certified Plan) dari Jabatan Ukur Negeri. (2 Salinan)		
7	Gambar tapak. (2 Salinan)		
8	Pelan-pelan butiran bagi pembinaan tembok penahan (jika ada) (4 Salinan)		
9	Pelan butiran bagi perangkap mendapan (slit trap) selaras keperluan JPS dan laluan pembasuhan (wash through), perimeter bund dan jalan masuk dari jalan utama sediada yang paling hampir selaras keperluan PBT. (4 Salinan)		
	Nota: Saiz pelan mengikut kesesuaian. Semua pelan yang dikemukakan perlu dilipat dalam bentuk saiz A4.		
Bil	JABATAN KERJA RAYA(1 BUNDLE) Dokumen Yang Diperlukan	Tandakan (√)	Untuk Kegunaan Pejabat
1.	Surat permohonan rasmi daripada PSP (1 Salinan)		
2.	Borang PTJ JKR PERAK/01/18. (1 Salinan)		
3.	Surat Permohonan Permit Kerja (1 Salinan)		
4.	Kiraan deposit Kerja Tanah (1m ³ = RM4) (1 Salinan)		
5.	Pelan Kerja Tanah (2 Salinan)		
6.	Pelan TMP (2 Salinan)		
	Nota: Saiz pelan mengikut kesesuaian. Semua pelan yang dikemukakan perlu dilipat dalam bentuk saiz A4		
Bil	JABATAN PENGAIRAN DAN SALIRAN (1 BUNDLE) Dokumen Yang Diperlukan	Tandakan (√)	Untuk Kegunaan Pejabat
1.	Surat permohonan rasmi daripada PSP (1 Salinan)		
2.	Borang BP/JPS PERAK/01/18. (1 Salinan)		
3.	Kiraan Awalan Hidrologi dan Hidraulik MASMA 2 nd Edition (1 Salinan)		
4.	Surat Aku Janji (1 Salinan)		
5.	Senarai Semak Annex C (1 Salinan)		
6.	Pelan Susun Atur Saliran (3 Salinan)		
7.	Pelan Lokasi (3 Salinan)		
8.	Pelan Kontur (3 Salinan)		

9.	Pelan Kunci (3 Salinan)		
10.	Pelan Tapak (3 Salinan)		
11.	Pelan Ukur Topografi (3 Salinan)		
12.	Pelan Kerja Tanah dan pelan ESCP (Erosion & Sediment Control Plan)		
	Nota: Pelan-pelan dikemukakan dengan skala yang bersesuaian Pelan-pelan pembangunan (6-10) boleh disesuaikan di dalam satu pelan		
Bil	JABATAN MINERAL DAN GEOSAINS (1 BUNDLE) Dokumen Yang Diperlukan	Tandakan (√)	Untuk Kegunaan Pejabat
1.	Surat permohonan rasmi daripada PSP (1 Salinan)		
2.	Borang Pengesahan JMG (Borang Kuning) (1 Salinan)		
3.	Laporan Mitigasi Cerun. (Termasuklah pelan keratan rentas cerun potongan dan tambakan) (1 Salinan)		
4.	Laporan Geoteknikal bagi pembangunan kawasan sensitif geologi dan lereng bukit berkelas III dan IV. (1 Salinan)		
5.	Laporan Kaedah Peletupan Batuan secara terkawal yang disediakan oleh Jurutera Perlombongan Profesional mengikut Garis Panduan Kerja Peletupan Pembangunan JMG (sekiranya melibatkan kerja-kerja peletupan). (1 Salinan)		
6.	Pelan Kerja Tanah yang ditindih dengan pelan susunatur (1 Salinan)		
	NOTA: Penyediaan laporan-laporan yang dinyatakan di atas adalah tertakluk kepada keadaan kawasan cadangan pemajuan. Oleh itu, pemaju disyor untuk membuat pra-rundingan bersama pegawai atau wakil Jabatan sebelum mengemukakan permohonan Kebenaran Merancang dan Kerja Tanah.		

Agensi Teknikal Yang di Rujuk Bagi Mendapatkan Ulasan Teknikal

JENIS PERMOHONAN	JABATAN / AGENSI TEKNIKAL YANG DIRUJUK											
	Dalam MBI				Jabatan / Agensi Teknikal Luaran							
	1. Jab. Perancang	2. Jab Kawalan Bangunan MBI	3. Jab Kejuruteraan	4. Jab Lanskap MBI	1. JMG	2. BOMBA	3. TNB	4. SKMN	5. JPS	6. IWK	7. JKR	8. LAP

JENIS PERMOHONAN		JABATAN / AGENSI TEKNIKAL YANG DIRUJUK										
		Dalam MBI				Jabatan / Agensi Teknikal Luaran						
		1. Jab. Perancang	2. Jab Kawalan Bangunan MBI	3. Jab Kejuruteraan	4. Jab Lanskap MBI	1. JMG	2. BOMBA	3. TNB	4. SKMMN	5. JPS	6. IWK	7. JKR
JABATAN KEJURUTERAAN		Kelulusan Pelan Kerja Tanah, Jalan dan Perparitan, Lampu Jalan dan pelan laluan utiliti										
1.	Pelan Kerja Tanah			√		√*				√*		√*
2.	Pelan Jalan dan Perparitan			√					√*		√*	
3.	Pelan Lampu Jalan			√							√	
4.	Pelan Laluan Utiliti			√			√			√	√	

Nota: * Rujukan permohonan ke JKR dan JPS adalah berdasarkan pengesahan jabatan tersebut melalui Borang PTJ JKR PERAK/01/18 dan Borang BP/JPS PERAK/01/18