


<b>DCP PERAK MBI</b>		 MAJLIS BANDARAYA IPOH JALAN SULTAN ABDUL JALIL, GREENTOWN, 30450 IPOH, PERAK DARUL RIDZUAN www.mbi.gov.my
<b>SENARAI SEMAK PENGEMUKAAN PELAN JALAN DAN PERPARITAN</b>		
TARIKH TERIMA PERMOHONAN :	DISEMAK OLEH :	
NO. RUJUKAN PERMOHONAN		
SERENTAK		BERASINGAN

UNTUK DIISI OLEH (potong tidak berkenaan) : <u>PSP/ SP/ PEMOHON</u>	ID ONLINE :
--	-------------

**TAJUK PERMOHONAN :**  
 PERMOHONAN PELAN JALAN DAN PERPARITAN BAGI CADANGAN .....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

NAMA PEMOHON/ JURU PERUNDING/ PEMILIK/ PEMOHON ..... ALAMAT PEMOHON/ JURU PERUNDING/ PEMILIK/ PEMOHON ..... ..... ..... NO. TELEFON : ..... NO. FAX : .....	COP RASMI PEMOHON/ JURU PERUNDING/ PEMILIK/ PEMOHON
--	--

CATITAN/ NOTA :

.....

.....

.....

**UNIT PUSAT SETEMPAT OSC (DOKUMEN DILUAR “BUNDLE”)**

Dokumen Mengikut Borang Maklumat Pembayaran

**1 set salinan untuk OSC** – Surat iringan PSP, Borang A, Salinan Resit Bayaran, Salinan Kiraan fee dan dokumen berkaitan Agensi Teknikal Luaran.

**Dokumen Yang Diperlukan**

<b>KEPERLUAN DOKUMEN BAGI PENGEMUKAAN “BUNDLE”</b>			
	<b>ONLINE</b> <b>1 salinan Dokumen</b> (mengikut senarai semak dibawah) <b>3 salinan Pelan [ 2 (dua) set pelan kertas dan 1 (satu) set pelan kain / linen]</b>  <b>MANUAL</b> Mengikut Senarai Semak Dibawah		
<b>BIL</b>	<b>JABATAN KEJURUTERAAN (1 BUNDLE) Dokumen Yang Diperlukan</b>	<b>Tandakan (√)</b>	<b>Untuk Kegunaan Pejabat</b>
1.	Surat Permohonan rasmi daripada perunding bertauliah. (2 Salinan)		
2.	Borang A mengikut undang-undang Jalan Parit dan Bangunan 1974 (Akta133). (2 Salinan)		
3.	Tandatangan Perunding dan Pemohon/Pemaju pada Surat Permohonan. (2 Salinan)		
4.	Senarai semak Jalan Dan Saliran (MSMA MBI). (2 Salinan)		
5.	Salinan Resit Caj Sumbangan Saliran. (1 Salinan)		
<b>PELAN-PELAN PEMBANGUNAN</b>			
1.	Pelan Jalan dan Parit (3 set kertas dan 1 set linen).		
2.	Pelan Susun Atur yang telah disahkan (P.U.). (2 Salinan)		
3.	Pelan Lokasi & Pelan Tapak lengkap dengan nama cadangan, nama pemaju & alamat, jurutera perunding & alamat, juruukur berdaftar, tandatangan seal dan no. lesen pendaftaran (3 set kertas dan 1 set linen). (4 Salinan)		
4.	Pelan terperinci bagi jalan dan parit. (4 Salinan)		
5.	Gambar tapak. (2 Salinan)		
6.	Kiraan bayaran Proses Pelan Jalan dan Parit selaras template PBT. (2 Salinan)		
7.	Kiraan Hidraulik mengikut syarat MSMA untuk sistem saliran kawasan cadangan termasuk kolam takungan sekiranya ada. Kiraan rekabentuk jalan, cerun, jambatan, lampu isyarat dan lain-lain struktur berkaitan. (2 Salinan)		
8.	Sila catitkan diatas pelan catatan seperti berikut:- a) Pihak pemaju bersetuju membayar RM5000/(lima ribu seekar) sebagai caj pembangunan pengaliran kepada MBI. b) Catitkan diatas pelan no. fail kerjatanah, no. fail lampu jalan dan no. fail bangunan.		
Nota: Saiz pelan mengikut kesesuaian dan ia perlu dilipat dalam bentuk saiz A4			

<b>BIL</b>	<b>JABATAN PENGAIRAN DAN SALIRAN (1 BUNDLE) Dokumen Yang Diperlukan</b>	<b>Tandakan (√)</b>	<b>Untuk Kegunaan Pejabat</b>
1.	Surat Permohonan rasmi daripada perunding bertauliah. ( 1 Salinan)		
2.	Borang BP/JPS PERAK/01/18. (1 Salinan)		
3.	Kiraan Awalan Hidrologi dan Hidraulik MASMA 2 <sup>nd</sup> Edition. (1 Salinan)		
4.	Surat Aku Janji. (1 Salinan)		
5.	Senarai Semak Annex B. (1 Salinan)		
6.	Pelan Lokasi. (3 Salinan)		
7.	Pelan Kontur. (3 Salinan)		
8.	Pelan Kunci. (3 Salinan)		
9.	Pelan Tapak. (3 Salinan)		
10.	Pelan Ukur Topografi. (3 Salinan)		
11.	Pelan susun atur saliran terperinci dengan skala yang bersesuaian bagi kaedah kawalan di punca untuk: (3 Salinan) i. Below Ground "Onsite Stormwater Detention" ii. Above Ground "Onsite Stormwater Detention" *Pelan Keratan sekiranya merentasi sungai atau parit utama***		
	Nota: Pelan-pelan dikemukakan dengan skala yang bersesuaian Pelan-pelan pembangunan (5-9) boleh disesuaikan di dalam satu pelan		
<b>BIL</b>	<b>JABATAN KERJA RAYA (1 BUNDLE) Dokumen Yang Diperlukan</b>	<b>Tandakan (√)</b>	<b>Untuk Kegunaan Pejabat</b>
1.	Surat Permohonan rasmi daripada perunding bertauliah. ( 1 Salinan)		
2.	Borang PTJ JKR PERAK/01/18. (1 Salinan)		
3.	Deposit Persimpangan Keluar/Masuk. (1 Salinan) i. Left in/Left out = RM15,000.00 ii. Persimpangan berlampu isyarat = RM45,000.00 iii. Persimpangan penuh tanpa lampu isyarat = RM30,000.00 (atas nama Pengarah JKR bagi Jalan Persekutuan / Pejabat Bendahari bagi Jalan Negeri)		
4.	Surat Permohonan Permit Kerja. (1 Salinan)		
5.	Pelan Jalan dan Perparitan. (2 Salinan)		
6.	Pelan TMP. (2 Salinan)		
	Nota: Saiz pelan mengikut kesesuaian dan ia perlu dilipat dalam bentuk saiz A4		

Agensi Teknikal Yang di Rujuk Bagi Mendapatkan Ulasan Teknikal

JENIS PERMOHONAN		JABATAN / AGENSI TEKNIKAL YANG DIRUJUK										
		Dalam MBI				Jabatan / Agensi Teknikal Luaran						
		1. Jab. Perancang	2. Jab Kawalan Bangunan MBI	3. Jab Kejuruteraan	4. Jab Lanskap MBI	1. JMG	2. BOMBA	3. TNB	4. SKMN	5. JPS	6. IWK	7. JKR
<b>JABATAN KEJURUTERAAN</b>		<b>Kelulusan Pelan Kerja Tanah, Jalan dan Perparitan, Lampu Jalan dan pelan laluan utiliti</b>										
1.	Pelan Kerja Tanah			√		√*				√*		√*
2.	Pelan Jalan dan Perparitan			√						√*		√*
3.	Pelan Lampu Jalan			√								√
4.	Pelan Laluan Utiliti			√				√		√	√	

Nota: \* Rujukan permohonan ke JKR dan JPS adalah berdasarkan pengesahan jabatan tersebut melalui Borang PTJ JKR PERAK/01/18 dan Borang BP/JPS PERAK/01/18